



Atti 165524/2022/6.6/2021/45

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI.

INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR.

Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3

CUP I57J20000000001

CIG 9436961A91

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1	PREMESSE.....	4
2	DEFINIZIONI.....	4
3	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
3.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
3.2	DOTAZIONI TECNICHE	8
3.3	IDENTIFICAZIONE	9
4	BREVE DESCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E LUOGO DI ESECUZIONE	9
5	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
5.1	DOCUMENTI DI GARA	10
5.2	CHIARIMENTI.....	11
5.3	COMUNICAZIONI.....	11
6	OGGETTO DELL'ACCORDO E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA.	12
6.1	DURATA.....	16
6.2	REVISIONE DEI PREZZI	16
7	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 16	
8	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	18
8.1	REQUISITI GENERALI	18
9	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
9.1	PER I LAVORI	20
9.2	PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA.....	22
9.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	25
9.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	28
10	AVVALIMENTO	28
11	SUBAPPALTO.....	30
12	GARANZIA PROVVISORIA	31
13	SOPRALLUOGO.....	33
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	34
14.1	INDICAZIONI GENERALI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	34
14.2	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	35
14.3	SOCCORSO ISTRUTTORIO	37
15	(STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"	39
15.1	DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE	40
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	46
15.3	DICHIARAZIONE RESA DAI PROGETTISTI.....	48
15.4	PROTOCOLLO D'INTESA.....	51
15.5	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL	

R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	51
15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	52
15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER RTI e CONSORZI.....	53
15.8 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (cd. obbligo sulle pari opportunità previsto dal pnrr).....	56
15.9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	57
15.10 DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI.....	58
16 (STEP 2) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	59
17 (STEP 3) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"	63
18 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	65
18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (valutazione di natura qualitativa).....	65
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (valutazione di natura quantitativa).....	66
18.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	67
18.4 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	74
19 (STEP 4) RIEPILOGO DELL'OFFERTA.....	74
19.1 INVIO OFFERTA (STEP 5).....	75
20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA e COMMISSIONE GIUDICATRICE	76
21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	77
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	78
23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	78
24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO	79
25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	81
26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	82
27 CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'	82
28 ACCESSO AGLI ATTI.....	83
29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	84
30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	84

1 PREMESSE

Con determinazione dirigenziale a contrarre R.G. n. 7500/2022 del 26/10/2022, questa Amministrazione ha determinato di affidare l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria, mediante la conclusione di uno specifico accordo quadro sottoscritto con più operatori economici. L'accordo prevede, oltre alla realizzazione dei lavori anche l'eventuale esecuzione di servizi di ingegneria e architettura connessi, ossia specificatamente nella realizzazione del progetto definitivo ed esecutivo e nel servizio di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione. All'Accordo Quadro discenderanno specifici contratti attuativi che saranno aggiudicati con la formula del rilancio competitivo, ad eccezione del primo contratto attuativo che verrà affidato senza riaprire il confronto competitivo al concorrente aggiudicatario primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al decreto 11 ottobre 2017 del Ministero della transizione ecologica (Decreto CAM).

Gli interventi che saranno finanziati con fondi PNRR saranno aggiudicati con l'affidamento congiunto del progetto definitivo/esecutivo e dei lavori, sulla base del progetto di fattibilità tecnico economica, così come stabilito dal D.L. 77/2021 conv. in L. 108/21, artt. 48 e 52, anche in considerazione dell'incidenza sui tempi di realizzazione delle opere. Per gli interventi al momento non finanziati con fondi PNRR sarà affidata esclusivamente l'esecuzione dei lavori e il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice Appalti, la presente procedura è interamente svolta tramite l'utilizzo del sistema informatico regionale per le procedure telematiche di acquisto SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla procedura. Per scaricare la documentazione progettuale di gara accedere alla piattaforma di Sintel.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Per l'espletamento della procedura aperta l'Ente si avvale delle deroghe di cui all'art. 7 ter della Legge n. 41/2020 e s.m.i., e di quelle della L. 120/2020 e L. 108/2021.

CUP I57J20000000001

CIG 9436961A91

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'arch. Claudio Maria Ghezzi.
protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

2 DEFINIZIONI

Acronimo/Locuzione	Definizione
<i>Accettazione/ Approvazione</i>	Atto di natura privata con il quale la Città metropolitana di Milano dichiara di accettare le attività dell'Aggiudicatario
<i>Aggiudicatario</i>	Il Concorrente con il quale la Città metropolitana di Milano concluderà l'Accordo Quadro

Acronimo/Locuzione	Definizione
<i>Appaltatore</i>	Il soggetto con il quale la Città metropolitana di Milano stipulerà uno o più Contratti Attuativi per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e gli eventuali servizi di ingegneria e architettura connessi
<i>AQ - Accordo Quadro</i>	L'accordo concluso tra la Città metropolitana di Milano e gli operatori economici aggiudicatari a seguito della presente procedura di gara.
<i>Codice</i>	Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50. Testo vigente il giorno di pubblicazione del Bando di Gara
<i>Contratto Attuativo</i>	Contratto, avente determinati contenuti tecnici, durata temporale e valore economico, stipulato fra la Città metropolitana di Milano e l'Operatore economico selezionato a seguito di apposito confronto competitivo.
<i>CSA - Capitolato Speciale d'Appalto</i>	Documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, contenente le condizioni generali dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi
<i>CMM</i>	La Città metropolitana di Milano, amministrazione aggiudicatrice della Gara, Stazione Appaltante
<i>Commissione</i>	La commissione giudicatrice nominata dalla Città metropolitana per l'espletamento della Gara
<i>Committente</i>	Ai fini della sicurezza, l'Amministrazione aggiudicatrice
<i>Concorrente</i>	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata, che presenteranno offerta per la Gara
<i>Coordinatori per la sicurezza</i>	Sotto il profilo della responsabilità civile o amministrativa, le persone fisiche o giuridiche che sono incaricate dell'adempimento dei compiti indicati dalla legge; sotto il profilo della responsabilità penale, i tecnici abilitati ai quali è stato conferito l'incarico di coordinatore
<i>Datore di lavoro</i>	Ai fini della sicurezza, l'Appaltatore o il subappaltatore, ivi compresi gli eventuali ausiliari, che impiegano propri dipendenti nel cantiere
<i>DIP – Documento di Indirizzo alla Progettazione</i>	Documento previsto dalle "Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC" pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile nel Luglio 2021
<i>Direzione Lavori o DL</i>	La struttura della quale la Città metropolitana si avvarrà per la gestione ed il controllo delle attività
<i>Documenti di Gara</i>	Bando di Gara, Disciplinare di gara, Capitolato Speciale di appalto, Schema Accordo Quadro, Documento di indirizzo della Progettazione
<i>Elenco Prezzi</i>	Prezziario Regionale delle Opere Pubbliche in Lombardia approvato con d.g.r. n. XI6764 del 22/07/2022
<i>Enti Competenti</i>	Gli Enti esterni alla Città metropolitana che intervengono a vario titolo nella realizzazione dei lavori
<i>GC o Struttura di Gestione Commessa</i>	La struttura della quale si avvarrà l'Appaltatore per pianificare e coordinare le attività necessarie per l'esecuzione dei lavori
<i>Gara</i>	Gara bandita per l'individuazione degli operatori economici idonei a sottoscrivere l'AQ.
<i>Giorni Lavorativi</i>	L'espressione indica che nel calcolo dei termini non sono ricompresi i sabati, le domeniche e le altre festività; in tutti gli altri casi, mancando la parola "Lavorativi", ci si riferisce ai giorni naturali consecutivi
<i>Istituti</i>	Tutti gli edifici scolastici gestiti in proprietà o in diritto d'uso dalla Città Metropolitana di Milano.

Acronimo/Locuzione	Definizione
<i>Gruppo di progettazione</i>	Gli specialisti che l'appaltatore impiegherà per redigere i progetti definitivo, esecutivo ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione in applicazione dei futuri contratti attuativi.
<i>Disciplinare di gara</i>	Il presente documento, facente parte integrante dei Documenti di Gara, che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di valutazione delle Offerte e di scelta degli Aggiudicatari.
<i>Lavori</i>	I lavori di manutenzione straordinaria oggetto della Gara
<i>Mandatario</i>	Per i Concorrenti raggruppati, il componente che assume il ruolo di capofila dell'associazione temporanea di imprese
<i>Offerta</i>	L'offerta tecnica ed economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara
<i>Piano della Qualità</i>	Il piano che l'Appaltatore dovrà preparare all'inizio delle sue attività
<i>Piani della sicurezza</i>	PCS: Piano Coordinamento Sicurezza; PSC: Piano Sicurezza Cantieri;
<i>PNRR</i>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
<i>Importo</i>	PE: Importo progettazione esecutiva; LC: Importo dei lavori a corpo; CS: Importo coordinamento sicurezza in fase di esecuzione; IT: Importo totale = PE+LC+CS
<i>Progettista Esecutivo</i>	Il progettista individuato dall'Appaltatore nel caso di contratto attuativo di appalto integrato
<i>RdO – Richiesta di Offerta</i>	Comunicazione della Stazione Appaltante rivolta agli Operatori Economici sottoscrittori dell'AQ contenente l'invito a formulare la loro migliore offerta per l'aggiudicazione di uno specifico Contratto attuativo attraverso la procedura di confronto competitivo.
<i>Ribasso</i>	RPU: Ribasso sui prezzi unitari dell'Elenco Prezzi
<i>Verbale di Precisazione</i>	Il documento contrattuale contenente le pattuizioni integrative concordate fra la Città metropolitana e l'Aggiudicatario, finalizzato alla stipula dell'Accordo Quadro
<i>Rappresentante</i>	La persona fisica indicata dall'Appaltatore quale suo rappresentante per tutta l'esecuzione dei contratti
<i>Responsabile del Procedimento</i>	Soggetto indicato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del Codice
<i>Responsabile dei lavori</i>	Persona nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 2.c della Direttiva 92/57/CEE, testo vigente. Sul suo operato il Responsabile del procedimento ha il compito di esercitare il monitoraggio e il controllo della corretta e puntuale esecuzione dei compiti a lui assegnati.

3 PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare,

del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico- informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma *per gare telematiche*].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://temi.cittametropolitana.mi.it/albopretoriool/appalti/IndexBandi.asp> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'ope-

ratore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARIA Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o *mediante una carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo oppure* attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30, esclusi sabato, domenica e festivi.

4 BREVE DESCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente accordo quadro, concluso ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, riguarda la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica da eseguirsi sugli edifici scolastici del secondo ciclo di istruzione di proprietà e/o competenza di Città metropolitana di Milano. Il presente Accordo Quadro è finanziato in parte con i fondi del PNRR, Missione 4, Componente 1 Investment 1.3 e 3.3.

Per gli interventi finanziati dal PNRR sarà compresa, oltre all'esecuzione dei lavori, la progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Gli edifici scolastici sui quali potrà essere richiesta una prestazione sono indicati nell'Allegato "Elenco Istituti" mentre l'elenco degli Istituti scolastici per i quali sono previste opere finanziate con fondi PNRR è contenuto nell'Allegato "Istituti finanziati con Fondi PNRR".

Le prestazioni comprendono tutte le attività, le forniture e gli strumenti per dare compiutamente esecuzione ai lavori elencati e descritti nei documenti di gara.

Per la tipologia delle prestazioni richieste e per le modalità di esecuzione si rimanda a quanto meglio descritto e precisato nel Capitolato Speciale parte amministrativa, all'interno del quale saranno indicate anche le modalità per l'assolvimento dei principi DNSH con riferimento agli appalti finanziati in tutto o in parte dal PNRR.

La procedura di affidamento avverrà tramite Accordo Quadro concluso con più operatori economici, in particolare 4 operatori economici, in adesione al quale avverranno successivamente i confronti competitivi per l'aggiudicazione dei lavori specifici.

I confronti competitivi si baseranno sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su tutte le condizioni indicate nel Capitolato Speciale parte amministrativa.

5 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e fac simili allegati;
- 3) Capitolato speciale parte amministrativa;
- 4) Il Patto d'Integrità dell'Ente;
- 5) Il Protocollo di legalità per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture sottoscritto da CMM in data 12/07/2022;
- 6) Schema di Contratto accordo quadro;
- 7) Il Documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel";
- 8) Allegati tecnici:
 - Allegati di Tipo A (relativamente all'Accordo Quadro).
 - A1 Schede di Consistenza;
 - A2 Relazione Generale;
 - A3 Elenco degli Istituti;
 - A4 Istituti Finanziati con fondi PNRR;
 - Allegati di Tipo B (relativamente al 1° Contratto Attuativo).
 - B1 Relazione Generale;

- B2 Relazione Tecnica Indicazione Tipo;
- B3 Elaborati grafici;
- B4 DIP 1° Attuativo;
- B5 Prime indicazioni sulla Sicurezza;
- B6 Gestione Documentale;
- B7 Capitolato Integrativo;

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i fac-simili allegati per il rilascio delle dichiarazioni, il Patto d'Integrità, Il Protocollo di legalità e le Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono gratuitamente disponibili sul sito Internet dell'Ente (<http://www.cittametropolitana.mi.it> – Bandi e Gare – Bandi di gara - Procedure in corso) e sul sito Internet della Agenzia Regionale Innovazione e Acquisti all'indirizzo www.ariaspa.it.

Il Capitolato Speciale, lo schema di contratto di accordo quadro e gli allegati tecnici (di tipo A e di tipo B) sono disponibili per un accesso gratuito al seguente indirizzo: <https://condivisioni.cittametropolitana.mi.it/index.php/s/eyqFPXgGpnLidXS>

5.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura ed eventualmente, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma stessa insieme alla documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Città metropolitana di Milano non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

5.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SINTEL. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) all'indizione del confronto competitivo

si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio";
- all'indirizzo PEC protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it;
- all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6 OGGETTO DELL'ACCORDO E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA.

L'accordo Quadro è costituito da un unico lotto poiché, trattandosi di Accordo Quadro che si svilupperà in una serie di successivi Contratti attuativi con rilancio competitivo, è intrinsecamente rispettato il principio di massima partecipazione a tutela della concorrenza con l'invito al rilancio rivolto a più operatori.

La scelta di non suddividere in più lotti l'Accordo Quadro, da cui discenderanno i contratti attuativi, si basa altresì sulla necessità di ottenere una gestione unitaria che permetta di ottimizzare la pianificazione e la tempistica delle attività nel rispetto dei tempi stringenti legati ai lavori soprattutto se finanziati dal PNRR.

Una suddivisione in più lotti non consentirebbe comunque una significativa riduzione dei requisiti di partecipazione tale da favorire la partecipazione delle microimprese e delle piccolo-medie imprese che dovrebbero trovare forme aggregative di partecipazione così come avviene anche con unico lotto;

l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese e piccolo-medie imprese è pertanto consentita nelle forme aggregate, quale ad esempio il raggruppamento temporaneo d'imprese.

L'esecuzione degli interventi previsti nell'AQ avverrà, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in parte senza la riapertura del confronto competitivo, limitatamente al primo contratto attuativo, i cui termini sono meglio specificati nel Capitolato Speciale parte amministrativa, ed in parte con la riapertura di un confronto competitivo tra operatori economici scelti con la presente procedura aperta come meglio disciplinato nel Capitolato Speciale.

Ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.lgs. n.50/2016 la procedura di scelta del contraente dell'AQ è una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Al termine della procedura di gara, verrà predisposta una graduatoria finale e l'AQ verrà stipulato con gli operatori economici, in possesso dei requisiti dei seguito richiesti, che avranno presentato le prime quattro migliori offerte in graduatoria, risultate congrue.

L'importo complessivo dell'Accordo Quadro a base di gara, è pari a € 43.279.508,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Importo entro il quale potranno essere affidati i contratti attuativi.

Occorre distinguere tra interventi finanziati con fondi PNRR e interventi, al momento, non finanziati con fondi PNRR.

Per gli interventi finanziati da fondi europei PNRR (sotto elencati nella Tabella 1 da n. 1 a n. 7) e solo per essi, sarà compresa, oltre all'esecuzione dei lavori e al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, la progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione così come previsto dagli art.48 e 52 del DM 77/2021.

Per tutti gli altri interventi, possibili oggetto di futuri contratti attuativi, per il momento non finanziati da fondi PNRR, l'aggiudicazione riguarderà solo la componente lavori e il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.

Tabella 1

	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Appalto integrato	Ammontare presunto dei Servizi di ingegneria e architettura	Ammontare presunto dei lavori	TOTALE presunto
1	Riqualificazione diffusa dei servizi igienici degli edifici scolastici di CMM	SI	€ 84.500,00	€ 4.700.000,00	€ 4.784.500,00
2	Riqualificazione architettonica e funzionale delle palestre del C.S. di San Donato Milanese	SI	€ 63.666,00	€ 1.089.000,00	€ 1.152.666,00
3	Riqualificazione Area Sportiva esterna del C.S. Puecher di Milano	SI	€ 27.300,00	€ 693.000,00	€ 720.300,00
4	Intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico Istituto Pareto di Milano- Palazzina "C"	SI	€ 110.000,00	€ 5.950.000,00	€ 6.060.000,00
5	Riqualificazione energetica degli istituti Vittorio Veneto ed Ettore Conti di Milano attraverso interventi sull'involucro opaco	SI	€ 189.000,00	€ 3.770.000,00	€ 3.959.000,00
6	Sostituzione serramenti presso l'istituto Leonardo da Vinci di Milano	SI	€ 78.900,00	€ 498.000,00	€ 576.900,00

	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	Appalto integrato	Ammontare presunto dei Servizi di ingegneria e architettura	Ammontare presunto dei lavori	TOTALE presunto
7	Intervento di miglioramento strutturale ed efficientamento energetico presso l'istituto Schiapparelli di Milano	SI	€ 171.142,00	€ 1.660.000,00	€ 1.831.142,00
8	Manutenzione straordinaria Coperture	NO	-	€ 23.640.000,00	€ 23.640.000,00
9	Efficientamento involucro edifici (Sostituzione rivestimento, manutenzione o sostituzione dei serramenti)	NO	-		
10	Ripristino o sostituzione controsoffitti	NO	-		
11	Manutenzione straordinaria o sostituzione Pavimenti e rivestimenti interni	NO	-		
12	Manutenzione straordinaria o sostituzione di partizioni interne (tavolati e serramenti interni)	NO	-		
13	Adeguamento di porzioni di impianto elettrico interno (rifacimento di tratti di linea, sostituzione quadri elettrici, riqualificazione impianto di illuminazione)	NO	-		
14	Manutenzione straordinario impianto elettrico esterno comprese cabine di trasformazione	NO	-		
15	Manutenzione straordinaria componenti impianto idrosanitario	NO	-		
16	Manutenzione straordinaria o sostituzione componenti delle infrastrutture sportive	NO	-		
TOTALE			€ 724.508,00	€ 42.000.000,00	€ 42.724.508,00

Per un ammontare complessivo dell'accordo quadro come di seguito descritto (tabella 2).

Tabella 2

n.	Descrizione	CPV	Importo
	Importo massimo lavori contabilizzati secondo l'Elenco Prezzi soggetti a ribasso.		€ 40.200.000,00
	Importo massimo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,		€ 1.800.000,00
1	LC Totale lavori (valore massimo entro il quale possono essere affidati i lavori previsti nell'AQ)	45214220-8 Lavori di costruzione di scuole superiori	€ 42.000.000,00
2	PE Importo massimo entro il quale possono essere affidati i servizi di ingegneria e architettura valutato secondo le tariffe di cui al DM 17/06/2016 soggette a ribasso	71221000	€ 724.508,00
3	CS Importo entro il quale affidare il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione valutato secondo le tariffe	71221000	€ 555.000,00

		tabelle di cui al DM17 giugno 2016, soggette a ribasso.		
		TOTALE IMPORTO A.Q. (LC+PE+CS)		€ 43.279.508,00

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo della manodopera sui lavori è stimato in € 14.670.600,00.

RIEPILOGO

Voci		Importo
Importo totale entro il quale possono essere affidate le prestazioni secondo l'elenco prestazioni soggetto a ribasso		€ 41.479.508,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 1.800.000,00
PT	Importo complessivo a base di gara (PRC+PPE+PCS)	€ 43.279.508,00

SUDDIVISIONI IN CATEGORIE DEI LAVORI

Tabella 3

CATEGORIE DI LAVORI				
Categoria	Incidenza %	Importo	Classifica minima richiesta	Prevalente/Scorporabile
OG1	60%	€ 25.200.000,00	Classifica VIII	Prevalente
OG11	36%	€ 15.120.000,00	Classifica VII	Scorporabile
OG12	2%	€ 840.000,00	Classifica III	Scorporabile
OG2	2%	€ 840.000,00	Classifica III	Scorporabile

SUDDIVISIONI IN CATEGORIE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Tabella 4

Cat. Opere	Importo opere	ID Opere D.M. 17/06/2016	Importo STIMATO della prestazione di servizi ingegneria e architettura
STRUTTURE	€ 3.322.800,00	S.03	€ 134.499,89
EDILIZIA Sanità, Istruzione, Ricerca	€ 8.022.400,00	E.08	€ 321.602,24
IMPIANTI meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	€ 2.658.240,00	IA.01	€ 107.599,91
IMPIANTI elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	€ 3.987.360,00	IA.03	€ 145.861,53

PAESAGGIO - Interventi recupero, riqualificazione ambientale	€ 369.200,00	P.03	€ 14.944,43
	18.360.000,00	TOTALE	724.508,00

6.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è **di quattro anni** (2023/2027), decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'AQ, ovvero dalla data di avvio dei lavori, nel caso di consegna in via d'urgenza. L'Ente appaltante potrà affidare i contratti attuativi entro il periodo di durata dell'Accordo Quadro. L'esecuzione degli appalti, pertanto, potrà avere inizio o proseguire anche successivamente al termine di scadenza dell'Accordo, a condizione che entro il termine sia stato adottato il relativo atto di affidamento.

6.2 REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda al Capitolato Speciale Parte amministrativa art.16.3.

7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare di Gara.

Per l'affidamento dei servizi di progettazione, sono ammessi a partecipare alla gara, nella forma di seguito specificata, gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria individuati dall'art. 46 comma 1, lettera a) b) c) d) d-bis) e) f) del D.lgs. 50/16.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura potrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- a) tramite la propria struttura tecnica (staff interno di progettazione), in possesso dei requisiti per la progettazione di seguito indicati, nel caso in cui il concorrente sia in possesso della Qualificazione SOA per progettazione e per costruzione (anziché per sola costruzione) per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi totale dei lavori, della progettazione e degli oneri per la sicurezza;
- b) *oppure*, nel caso in cui lo staff interno non abbia i requisiti richiesti per la progettazione ovvero qualora l'Impresa concorrente sia sprovvista di Attestazione SOA per le prestazioni di progettazione per la classifica adeguata, ovvero possieda un'attestazione SOA per sola costruzione, potrà partecipare alla presente gara, come previsto all'art. 59 comma 1-bis del D. Lgs. 50/16 con un progettista in possesso dei requisiti, secondo una delle seguenti forme:
 - in raggruppamento temporaneo (con il progettista in qualità di mandante);
 - indicando un progettista tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16;
 - avvalendosi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16 del progettista individuato tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16.

Con riferimento alla sola figura del Progettista indicato e in caso di avvalimento, si evidenzia che, non rientrando nella figura del Concorrente né in quella di operatore economico, ne è ammessa la sostituzione in caso di carenza sopravvenuta dei requisiti richiesti nel presente documento ai sensi degli articoli 80 e 83 del Codice.

Il medesimo Progettista non potrà essere indicato da due o più Concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Tutti i Concorrenti, singoli o associati, a pena di esclusione dalla procedura di gara dovranno essere in possesso, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica - professionale, ai sensi degli artt. 80, 83 e 84 del Codice, ed i requisiti prescritti dall'art. 47 della L. 108/2021.

8.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/7/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

Alla procedura di gara non possono partecipare coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice e dell'art. 47 comma 4 della legge 108/2021.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, della legge 108/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che, occupando oltre cinquanta dipendenti, al momento della presentazione dell'offerta abbiano omessa la produzione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47 comma 4 della legge 108/2021, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che non rendano nell'ambito della presente procedura di gara la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile; inoltre, il concorrente deve aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Il concorrente pertanto al momento della partecipazione alla presente procedura, si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota di occupazione giovanile pari al 30 per cento.
- una quota di occupazione femminile pari al 30 per cento.

Le sopra citate percentuali sono legate al singolo requisito quindi il possesso di entrambi soddisferà sia la prima sia la seconda richiesta.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupando un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara avverrà senza l'utilizzo del sistema AVC-Pass, in considerazione del fatto che attualmente non risulta essere stata ancora pubblicata la deliberazione ANAC, che disciplina il ricorso al sistema sopra citato per le procedure di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, interamente gestite con sistemi telematici, come previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione di seguito richiesta dal presente disciplinare.

9.1 PER I LAVORI

A pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A per un'attività compatibile e coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi, iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quelle oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del Codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B. Possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie e classifiche attinenti e adeguate alle lavorazioni indicate per il presente Accordo Quadro nella Tabella 3 del presente disciplinare e qui richiamate:

Categoria	CATEGORIE DI LAVORI				
	Incidenza %	Importo	Classifica minima richiesta	Qualificazione obbligatoria	Prevalente/Scorporabile
OG1	60%	€ 25.200.000,00	Classifica VIII	SI	Prevalente (subappaltabile nel limite previsto dalla normativa vigente)
OG11	36%	€ 15.120.000,00	Classifica VII	SI	Scorporabile subappaltabile
OG12	2%	€ 840.000,00	Classifica III	SI	Scorporabile subappaltabile
OG2	2%	€ 840.000,00	Classifica III	SI	Scorporabile subappaltabile

Ai fini della qualificazione per la partecipazione alla presente procedura le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 devono essere eseguite dal concorrente in misura maggioritaria.

Le lavorazioni ricadenti nella categorie OG11, OG12 e OG2, sono a qualificazione obbligatoria e sono subappaltabili al 100% ad imprese in possesso idonea qualificazione.

Qualora il Concorrente fosse in possesso della sola categoria prevalente OG1 le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OG11, OG12 e OG2 **devono** essere subappaltate, a pena di esclusione, ad Imprese in possesso di idonea qualificazione SOA o scorporate per la costituzione di R.T.I di tipo verticale. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per la categoria OG11, per la quale è escluso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.lgs. 50/16 e dell'art. DM 248/2016 e per la categoria OG2 per la quale è escluso l'avvalimento ai sensi dell'art 146 del d.lgs. 50/16.

Si precisa che gli importi delle categorie scorporabili sopra indicate per le quali l'impresa non possiede la qualificazione e che intende subappaltare, saranno sommati all'importo della categoria prevalente OG1 per l'individuazione della classifica di qualificazione corrispondente, salvo che venga costituita R.T.I. verticale per l'esecuzione delle suddette lavorazioni. Si richiama l'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, tuttora vigente.

Si segnala che gli interventi ricadenti nella categoria OG12 potranno richiedere l'esecuzione di lavorazioni su beni contenenti amianto ed il relativo trasporto e smaltimento, per i quali è prescritta l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nella categoria 10, per classe adeguata e il personale incaricato per gli interventi di bonifica amianto dovrà essere in possesso di idoneo patentino regionale abilitante all'attività di rimozione e smaltimento e bonifica dell'amianto ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/16, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo orizzontale, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40% dell'importo; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo verticale si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) si rinvia alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

C. SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE - DECRETO MATTM 11 OTTOBRE 2017, da dimostrare mediante uno dei seguenti metodi:

- I. Possesso della certificazione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008, per un settore analogo a quello oggetto dell'affidamento;
- II. Possesso della registrazione EMAS in corso di validità (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit);
- III. Dichiarazione da parte dell'operatore che attesti il possesso di un sistema di gestione ambientale equivalente alla citata norma ISO 14001, così come esplicitato al paragrafo 2.1.1 dell'Allegato al D.M. MATTM del 11.10.2017 recante i Criteri Ambientali Minimi. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di

valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di: controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere; sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

N.B. con riferimento al possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, si evidenzia che tale certificazione ambientale non è equivalente alla certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 né all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Pertanto il possesso di certificazione di qualità ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001 e/o l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali non dimostrano il possesso della certificazione ambientale ai sensi della Norma UNI EN ISO 14001, né rappresentano un sistema di gestione ambientale equivalente alla stessa certificazione ambientale UNI EN ISO 14001.

Si evidenzia l'obbligo di applicare i criteri ambientali minimi già in fase di progettazione.

9.2 PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione contenuti nella Tabella 4 sopra riportata, documentati come segue:

a) sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica (Staff interno di progettazione), nel caso in cui il concorrente sia in possesso della Qualificazione SOA per progettazione e per costruzione (anziché per sola costruzione) per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi dei lavori, della progettazione e degli oneri per la sicurezza;

b) nel caso in cui lo staff interno non abbia i requisiti richiesti per la progettazione ovvero qualora l'Impresa concorrente sia sprovvista di Attestazione SOA per le prestazioni di progettazione per la classifica adeguata, ovvero possieda un'attestazione SOA per sola costruzione, potrà partecipare alla presente gara, come previsto all'art. 59 comma 1-bis del D. Lgs. 50/16, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti attraverso un progettista raggruppato o indicato in sede di gara in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16 o avvalendosi ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16 di un progettista qualificato.

L'incarico della progettazione deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico, all'interno del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'operatore economico non in possesso dei requisiti di progettazione dovrà dichiarare, nell'apposita sezione del DGUE e/o nel documento di partecipazione i nominativi dei professionisti firmatari della progettazione.

Il medesimo progettista può partecipare alla presente procedura in RTP o come ausiliaria di un solo concorrente, e può essere "indicato" come progettista da un solo concorrente.

I concorrenti direttamente o tramite progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16 devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti del concorrente**

a. I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

I professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., ed i raggruppamenti composti dai suddetti soggetti, devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3, 5 e 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Requisiti del gruppo di lavoro**

c. I ruoli (figure) professionali “minimi”, richiesti per l’espletamento dei servizi oggetto dell’accordo quadro, sono riassunti nella tabella sottostante e si riferiscono a diverse persone fisiche, distinte per ciascun specifico ruolo. Es. se un soggetto ingegnere o architetto avesse tutte le specializzazioni richieste bastano n. 2 figure: ingegnere/architetto.

RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche - (Ai sensi del comma 5 art. 24 del Dlgs 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo Professionale	1
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	1 (Non può coincidere con altra figura)

Per il professionista che espleta l'incarico

d. **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto del presente Accordo quadro del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. L'incarico della progettazione deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili dell'incarico.

Il Concorrente indica nel documento di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/i incaricato/i, in possesso delle qualifiche professionali necessarie ai fini della progettazione delle opere. Indica altresì la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le diverse prestazioni specialistiche.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

e. **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

f. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Aver svolto servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a quelli indicati nella tabella 4 e qui riportati. Il concorrente dovrà fornire un elenco dei servizi resi dal quale si evinca i requisiti richiesti

ID. OPERE	CATEGORIE LAVORI	Corrispondenza L. 143/49	IMPORTI LAVORI (in €)	X 1 VOLTE	TOTALE IMPORTO LAVORI progettati (in €)
E.08	EDILIZIA	I/c	€ 8.122.400,00	X 1,00	€ 8.122.400,00
S.03	STRUTTURE	I/g	€ 3.322.800,00	X 1,00	€ 3.322.800,00
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	III/a	€ 2.658.240,00	X 1,00	€ 2.658.240,00
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	III/c	€ 3.987.360,00	X 1,00	€ 3.987.360,00
P.03	PAESAGGIO - Interventi recupero, riqualificazione ambientale		€ 369.200,00	X 1,00	€ 369.200,00

Ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Vedasi al riguardo l'art. 8 del d.m. 17/06/2016.

Nel caso in cui il progettista abbia svolto più servizi tecnici per una stessa opera l'importo complessivo dell'opera è unico riferimento onnicomprensivo di tutti i servizi svolti. L'importo delle opere non può computarsi più volte al fine di raggiungere i requisiti richiesti. Nel caso di prestazioni condivise con altri professionisti, l'importo dei lavori sarà suddiviso per il numero dei professionisti, salva dimostrazione di una diversa ripartizione delle responsabilità.

La comprova del requisito è fornita mediante le attestazioni dei committenti pubblici e/o privati.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Per i raggruppamenti temporanei di progettisti è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

9.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **CON RIFERIMENTO AI REQUISITI PER I LAVORI**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 9.1 lett. A)** deve essere posseduto:

- a da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo **verticale** si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice, secondo cui i requisiti di cui all'articolo 84, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire; inoltre:

- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%;
- ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria o dalla consorziata capofila nella categoria prevalente, mentre nella categoria scorporabile ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alla lavorazione scorporabile non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;
- ai sensi dell'articolo 48, co. 6, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata pari almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Reti di tipo verticale si richiama quanto disposto dall'art. 48 comma 6 del Codice.

Per quanto riguarda il possesso del requisito da parte dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), in base alla normativa vigente in materia (art. 47 e 48 del D.Lgs. 50/16):

- in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio se concorre in proprio ovvero, qualora venga designata una consorziata quale esecutrice, dalla impresa consorziata designata.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010.

Il requisito relativo al sistema di gestione ambientale di cui all'art. 9.1 lett. C) deve essere posseduto da:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio, che svolgeranno le prestazioni di lavori;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso oppure da tutte alle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

- **PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **9.2** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei di progettisti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 9.2 lett. b)** deve essere posseduto da:

- I. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- II. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. d)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 9.2 lett. e)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'elenco di servizi di ingegneria e architettura di cui al **punto 9.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, in particolare:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale di professionisti il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.2 lett. e) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale di professionisti ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.2 lett. e) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Per i raggruppamenti temporanei di progettisti è inoltre richiesta obbligatoriamente la presenza, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, con l'indicazione del nominativo e degli estremi dell'abilitazione.

9.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

• Per i lavori

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 9.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui all'art. 84 del Codice devono essere posseduti:

a) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio;

b) in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice dei Contratti, direttamente dal consorzio se concorre in proprio ovvero, qualora vengano designate delle consorziate quali esecutrici, da tutte le imprese consorziate designate.

• Per i servizi di ingegneria e architettura

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 9.2 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 9.2 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **9.2 lett. d)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **9.2 punto lett. e)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 9.1 e 9.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al punto 8 e dei requisiti di idoneità professionale. Il ricorso all'avvalimento non è ammesso, altresì, per il soddisfacimento dei requisiti specifici del PNRR relativi al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità.

Si precisa che solo chi riveste la qualifica di concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Pertanto, nel caso in cui il progettista che sarà incaricato della progettazione sia solamente "indicato", dovrà necessariamente essere direttamente in possesso dei requisiti richiesti all'art. 9.2 del disciplinare di gara non essendo consentito l'utilizzo del presente istituto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità e/o del sistema ambientale comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

In caso di avvalimento per i requisiti relativi alla progettazione, il progettista ausiliario scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 del d.lgs. 50/16, dovrà eseguire direttamente il servizio di progettazione richiesto nel presente Accordo Quadro.

E' altresì fatto divieto di avvalersi di altri soggetti per la dimostrazione del requisito di qualificazione SOA nella categoria OG2 e OG11.

L'ausiliaria deve:

1. possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
2. rilasciare la dichiarazione di avvalimento (Fac Simile n. Allegato n. 4) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'ausiliaria si impegna, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicataria al fine destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa.

11 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione sia del contratto di A.Q. che del singolo contratto attuativo. Il concorrente dovrà eseguire le lavorazioni ricadenti nella categoria prevalente in misura maggioritaria. La categoria prevalente può essere subappaltata nella misura massima del 49,90%. L'esecuzione delle lavorazioni ricadenti nella categoria prevalente devono essere eseguite prevalentemente dall'Appaltatore anche con riferimento a ciascun contratto attuativo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta per la conclusione del presente Accordo Quadro le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle lavorazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Si faccia riferimento al Capitolato Speciale parte amministrativa.

Non è ammesso il subappalto per i servizi di architettura ingegneria richiesti nella presente procedura, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

È ammesso il subappalto in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, vigente.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Città Metropolitana di Milano in relazione alle lavorazioni oggetto di subappalto. L'aggiudicatario è altresì, responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il Concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà consentito accedere al subappalto;
- b) il subappaltatore deve essere qualificato nella relativa categoria e non deve sussistere a suo carico alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) il subappalto deve essere autorizzato da CMM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nella busta riservata all'Offerta Economica.

Si precisa che l'Amministrazione non provvede a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista, l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguiti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 commi 10 e 13 del Codice.

L'Amministrazione procederà con la revoca dell'autorizzazione, ancorché già concessa, al subappalto e/o al cottimo nel caso in cui il subappaltatore o il cottimista dovessero risultare destinatari:

- 1) di provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, comunicati dal Prefetto all'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del citato Decreto;
- 2) di comunicazioni antimafia interdittive, ai sensi dell'art. 88, comma 3, primo periodo del D.Lgs. 159/2011;
- 3) di informazioni antimafia interdittive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 92, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 94 del citato Decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

La Città metropolitana di Milano ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", in virtù del quale il subappaltatore dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 865.590,16**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (fac simile Allegato n. 6).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul c/c bancario della Banca mediante versamento sul C/C n. 000099703201 – Codice IBAN IT 74 R 0306901775000099703201 – della Tesoreria dell'Ente di Piazza Oberdan, 4, Milano. (trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento). Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente del bonifico;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- I. per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- II. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 SOPRALLUOGO

Non sono previsti sopralluoghi.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14.1 INDICAZIONI GENERALI E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte in lingua italiana e presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 17 novembre 2022 a pena di irricevibilità (Termine Perentorio). La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma di SINTEL.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3.1 del presente disciplinare.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'Offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'Offerta può ritirarla, entro il termine previsto per la presentazione, e presentarne una nuova, entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione della medesima; questa nuova Offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'Offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Le Offerte Economiche e Tecniche nonché il documento d'offerta resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

I Concorrenti esonerano la Città metropolitana di Milano e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'Offerta.

14.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre le seguenti buste, di cui si compone l'Offerta:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa Busta A, che dovrà contenere i documenti per l'ammissione alla gara, prescritti al successivo art. 11.2 del presente Disciplinare;
- una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica Busta B che dovrà contenere i documenti prescritti al successivo art. 12 del presente Disciplinare;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica Busta C che dovrà contenere i documenti prescritti al successivo art. 13 del presente Disciplinare.

N.B. L'Offerta Economica deve essere separata dalla documentazione amministrativa e tecnica. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione senza applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- a) accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- b) compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo STEP 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi "Invia offerta multilotto" ovvero "Invia offerta". Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e,

altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza nella fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti delle prestazioni ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.lgs. 50/16) sono sanabili.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/16 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario i concorrenti fornire chiarimenti in ordine al contenuto Dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 (STEP 1) CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire i documenti come riportati nella tabella sottostante:

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Titolare e Conflitto interessi	Si prega di inviare il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilato e firmato digitalmente con l'indicazione del titolare effettivo dell'impresa concorrente e la dichiarazione resa da quest'ultimo di assenza conflitto d'interessi come richiesto nel disciplinare di gara (facsimile allegato al disciplinare	Libero	Allegato	-

1) Nel campo “**Requisiti amministrativi**” deve inserire la documentazione amministrativa, in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, **ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf):**

- documento di partecipazione alla gara di cui al successivo art. 15.1;
- documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al successivo art. 15.2
- documento di partecipazione per la progettazione di cui al successivo art. 15.3
- Patto d'integrità di cui al successivo art. 15.4;
- documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC. di cui al successivo art.15.9;
- Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 12 del presente Disciplinare;
- *(solo per le imprese che occupano più di 50 dipendenti)* Rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di cui al successivo art.15.8 ;
- *Eventuale* documentazione relativa all'avvalimento di cui al successivo art.15.6;
- *Eventuale* documentazione relativi al R.T.I. o Consorzio di cui al successivo art.15.7;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

Si precisa che i documenti, ove richiesto, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonea procura.

2) Nel campo “**Dichiarazione titolare e dichiarazione conflitti d'interesse**” il Concorrente deve inserire la documentazione richiesta al successivo paragrafo 15.10 un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, composta dai documenti di seguito indicati, ciascuno dei quali, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf).

- Dichiarazione del titolare effettivo;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'Offerta Tecnica o all'Offerta Economica.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato d'iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre, copia della procura (generale e speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire alla CMM con le modalità e nei termini perentori previsti, insieme alla documentazione amministrativa.

La CMM si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno.

15.1 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà predisporre il "Documento di partecipazione alla gara" conforme al modello allegato (Fac Simile Allegato 2 del presente Disciplinare).

Nel documento di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e **il CCNL applicato** con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020 (conv. in L. 120/2020 e s.m.i.).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di R.T.I. costituendo, ai sensi dell'art. 47 comma 8 del Codice, il documento deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Indica altresì le modalità tramite le quali intende eseguire i servizi di ingegneria e architettura, tra quelle previste dall'art. 59 comma 1bis del D.lgs. 50/16.

La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità dei progettisti avviene comunque tramite la compilazione dell'Allegato 3 con le modalità indicate nell'art. 15.3.

Nel documento di partecipazione il concorrente dichiara le modalità con le quali intende affidare i servizi di architettura e ingegneria previsti nella presente procedura (dichiarare l'opzione che interessa):

- I. Al proprio staff tecnico essendo in possesso della qualificazione anche per la progettazione, come risulta dall'attestazione S.O.A. e dei requisiti richiesti per la progettazione;
- II. A staff tecnico di altra impresa (mandante, mandataria) associata in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti richiesti;
- III. A progettista qualificato, associato in raggruppamento temporaneo in qualità di mandante, ai sensi dell'articolo 59 comma 1 bis del D.lgs. 50/16 (*N.B. nella domanda il concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs 50/16*) in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare;
- IV. A progettista qualificato appositamente indicato a tale scopo (*N.B. nella domanda il concorrente dovrà indicare il progettista scelto tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs 50/16*) in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Nel documento di partecipazione il concorrente dichiara inoltre:

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nella cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.lgs. 50/16;
- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- d) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- e) (*caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti*) la ripartizione delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dalla singola impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda;
- f) (*in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi*) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e la denominazione dell'impresa, alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- g) (*nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016*) i soggetti consorziati facenti parte del Consorzio, designati esecutori, per le quali il Consorzio concorre e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori;
- h) Di possedere oppure di impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione, al momento della sottoscrizione del contratto attuativo una sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali;

- i) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto, inclusi i criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MITE del 11/01/2017;
- j) Di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- k) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e dunque di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- l) (*se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, di cui indica gli estremi e che allega al presente documento;
- m) (*se ricorre il caso*) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante (Comune committente) entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- n) Di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- o) Di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % [*ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021*] e a quella femminile una quota di 30 % [*ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021*] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- p) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli

oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;

- q)** di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- r)** di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- s)** remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- t)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, Città metropolitana di Milano, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- u)** di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana di Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare, con particolare riferimento all'art. 15;
- v)** di accettare il patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. *N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*
- w)** Di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura: e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo Sintel, mediante indirizzo PEC (N.B. indicare nella domanda il domicilio e l'indirizzo pec);
- x)** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali

raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;

- y) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali.>;
- z) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- aa) *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] dichiarare:*
 - di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- bb) *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267] di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il Documento di partecipazione e le relative dichiarazioni **sono rese e sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- 1) dal concorrente che partecipa in forma singola: il documento è firmato digitalmente dal rappresentante legale;

- 2) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti** o **non ancora costituiti** dalla mandataria/capofila: il Documento di partecipazione e le relative dichiarazioni sono rese e firmate digitalmente dal rappresentante legale di tutti i componenti il RTI/Consorzio/GEIE;
- 3) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il documento di partecipazione è sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del consorzio medesimo.
- 4) nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, qualora i poteri del procuratore non siano riportati sulla CCIAA.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 potrà avvenire anche mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante Città metropolitana di Milano;
- del codice tributo (campo 11: 456T);

- Campo 6: Agenzia delle Entrate Milano 1: R1P;
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Accordo Quadro manutenzione scolastica – CIG 9436961A91”).

A comprova del pagamento effettuato il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa copia del modello F23.

In alternativa il concorrente potrà produrre nella busta telematica della domanda di partecipazione scansione di una marca da bollo di € 16,00 apposta su carta intestata dall'operatore economico concorrente riportante l'oggetto della presente procedura e debitamente annullata.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (*Fac Simile Allegato 1* del presente Disciplinare), che dovrà essere compilato come segue:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- Parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- Parte IV: Criteri di selezione: le sezioni pertinenti i requisiti richiesti.
- Parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Con tale documento il Concorrente (singolo o raggruppato, ed il professionista indicato) dovrà, tra le altre cose, dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a. il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 9.1 del presente Disciplinare, punti 1-6: iscrizione CCIAA, certificato ISO 14001:2015 o documentazione equivalente; il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica professionale e tecnica (Attestazione SOA);
- b. per i professionisti indicati: il possesso dei requisiti di ordine generale, ovvero l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice e il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione di cui all'art. 9.2;
- c. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante (Città metropolitana di Milano);
- d. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto, con indicazione delle prestazioni che intende subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del Codice
- e. l'intenzione di ricorrere all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza con un numero pari o inferiori a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'Offerta, con la dimostrazione che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Si precisa inoltre che:

- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'Offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente;
- nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del Concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

La dichiarazione contenuta nel DGUE relativa alla causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, si intende riferita ai contratti di lavoro subordinato o autonomo conclusi, e agli

incarichi conferiti, con riferimento a ex dipendenti della Città metropolitana di Milano che abbiano cessato il proprio rapporto con Città metropolitana di Milano da meno di tre anni e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'operatore economico Concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto della Città metropolitana di Milano.

15.3 DICHIARAZIONE RESA DAI PROGETTISTI

Il progettista scelto dal concorrente tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16 dovrà rendere la dichiarazione ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000, che attesti di essere in possesso dei requisiti di "capacità economica e finanziaria e capacità tecnico- organizzativa" stabiliti nel presente disciplinare di gara all'art. 9.2 (*fac-simile allegati n. 3*):

Nel caso in cui il concorrente (singolo o raggruppato) intenda documentare il possesso dei suddetti requisiti sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura del concorrente stesso.

Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di una struttura tecnica con tali caratteristiche, la dichiarazione viene resa dal progettista raggruppato, o dal progettista indicato in sede di gara, o dal progettista di cui il concorrente si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16, firmata digitalmente dal rappresentante legale.

A) Il soggetto incaricato della progettazione dovrà dichiarare il possesso dei requisiti speciali di "capacità economica e finanziaria e capacità tecnico- organizzativa" di cui all'art. 9.2, e precisamente:

- I. i requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263 in relazione alla forma rivestita;
- II. i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del/dei professionista/i incaricato/i della prestazione di progettazione, il rapporto giuridico con il Concorrente, dei componenti del Gruppo di lavoro;
- III. di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, due servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs.50/2016, come precisato al paragrafo 9.2 del presente disciplinare, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie e grado di complessità cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione professionale, committente (pubblico e /o privato), periodo inizio e fine della prestazione, cui si riferiscono i servizi di progettazione, dei quali si indicano di seguito tipologia ed importo dell'intervento:

ID. OPERE	CATEGORIE LAVORI	Corrispondenza L. 143/49	IMPORTI LAVORI (in €)	X 1 VOLTE	TOTALE IMPORTO LAVORI progettati (in €)
E.08	EDILIZIA	I/c	€ 8.122.400,00	X 1,00	€ 8.122.400,00
S.03	STRUTTURE	I/g	€ 3.322.800,00	X 1,00	€ 3.322.800,00
IA.01	IMPIANTI MECCANICI	III/a	€ 2.658.240,00	X 1,00	€ 2.658.240,00
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	III/c	€ 3.987.360,00	X 1,00	€ 3.987.360,00

P.03	PAESAGGIO - Interventi recupero, riqualificazione ambientale		€ 369.200,00	X 1,00	€ 369.200,00
------	--	--	--------------	--------	--------------

B) Il progettista scelto dal concorrente tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16 dovrà altresì presentare la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/6 attraverso la compilazione del DGUE e rendere le seguenti dichiarazioni integrative (come da FACSIMILE allegato n. 3):

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- c) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- d) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e) di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro Concorrente;
- f) (per le tipologie di società e consorzi): i seguenti dati relativi all'iscrizione alla CCIAA: sede di iscrizione, numero di iscrizione, oggetto sociale;
- g) (nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs.n. 50/2016) le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l'R.T.I.;
- h) (nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f del D.Lgs.n. 50/2016) i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso (n.b specificare le parti dell'appalto), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori.

Le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna per la progettazione:

- i) (se ricorre il caso) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, indicando gli estremi della trasmissione e allegando il rapporto;

- j) (se ricorre il caso) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- k) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
- l) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- m) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- n) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- o) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- p) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

Nel caso in cui il progettista scelto dal concorrente tra i soggetti dell'art. 46 del D.lgs. 50/16 rivesta la qualifica di mandante, dovrà sottoscrivere il documento di partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni integrative richieste al paragrafo 15.1 del presente disciplinare.

15.4 PROTOCOLLO D'INTESA

I Concorrenti devono sottoscrivere, pena l'esclusione, il Patto d'Integrità approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara (Fac Simile Allegato n.7 del presente Disciplinare).

Tale documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura dell'impresa Concorrente (singola o quale componenti di un raggruppamento) e presentato insieme alla documentazione amministrativa.

In particolare il Patto di integrità verrà presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- Operatore economico singolo: presentato dall'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: presentato dal consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: presentato del mandatario/capofila, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dai legali rappresentanti di ciascuna mandante/consorziata;
- Operatore economico che svolgerà i servizi di ingegneria e architettura: qualora partecipi in qualità di componente del raggruppamento v. punto precedente.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura in allegato alla documentazione amministrativa.

Si evidenzia che, nel caso in cui la CMM venisse a conoscenza e successivamente accertasse il mancato rispetto da parte del Concorrente degli impegni assunti con il Patto di Integrità sottoscritto, potranno essere applicate l'esclusione del Concorrente medesimo dalla procedura di gara e l'escussione della cauzione di validità dell'offerta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

15.5 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara nel documento di partecipazione, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Città metropolitana di Milano, attraverso l'apposita Documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria dove dichiara (*Fac Simile Allegato n. 4 del presente disciplinare*):

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- c) l'obbligo verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a fornire il requisito di cui il Concorrente è carente ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. rendendosi inoltre responsabile in solido con il Concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prescrizioni oggetto dell'appalto;
- d) Il possesso, ai sensi e per effetti dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal Disciplinare di Gara, di cui il Concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara, indicandoli;
- e) i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3;
- f) di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- g) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- h) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- i) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informativa-dati-personali>;
- j) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;
- k) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a

trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;

3. Originale (firmato digitalmente dal Concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Stazione Appaltante eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed esclude la garanzia provvisoria.

La CMM verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà la sostituzione dei soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

Per quanto non espressamente specificato nel presente articolo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nell'art. 9 che precede.

15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER RTI E CONSORZI

Il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) deve inviare e fare pervenire alla CMM nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal **legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare **l'impresa consorziata designata esecutrice** (*Modello di dichiarazione consorziata – **Fac Simile Allegato n.5***), in cui dichiara:

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- c) di accettare i contenuti del "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture" sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- d) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento

- della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- e) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- f) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al precedente paragrafo;

Inoltre:

- 3.** In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione **dell'offerta**, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia dell'atto notarile di **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'**atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato collettivo speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del R.T.I. e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.
- 4.** In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano, copia autentica **dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire alla Città metropolitana di Milano copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Si precisa inoltre quanto segue:

- Non è ammessa modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo in un momento successivo alla presentazione delle offerte, salvo quanto previsto nell'art. 48 commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- La mandataria capogruppo dovrà presentare la cauzione provvisoria intestata a tutte le imprese

temporaneamente raggruppate e provvedere al versamento del contributo ANAC.

- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare e nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per R.T.I. trovano applicazione alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara ai sensi dell'art. 45 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio le prestazioni del presente appalto, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono osservare le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nell' articolo relativo ai raggruppamenti temporanei di imprese.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - II. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - III. le parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.8 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (CD. OBBLIGO SULLE PARI OPPORTUNITA' PREVISTO DAL PNRR)

L'operatore economico che occupa **oltre cinquanta (50) dipendenti**, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia dichiarata conforme all'originale dell'ultimo rapporto redatto, e con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

In alternativa a quanto appena sopra prescritto e con riferimento al rapporto relativo al Biennio 2018/2019, si precisa che, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità (ovvero, dell'inosservanza dell'obbligo di redazione e trasmissione, entro il termine allora previsto, del citato rapporto relativo al Biennio 2018/2019), a pena

di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che si trovano nella condizione or ora descritta devono produrre al momento della presentazione dell'offerta, con le modalità specificate al successivo punto I) dell'articolo 11.1, copia del rapporto redatto, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del Codice delle Pari Opportunità.

Si precisa, infine, con riferimento sempre agli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti e che sono tenuti per la prima volta alla redazione del rapporto biennale, in quanto:

- a. costituiti a partire dall'anno 2020, *oppure*
- b. in conseguenza della riduzione, da cento (100) a cinquanta (50) dipendenti, della soglia dimensionale delle imprese tenute all'osservanza del predetto obbligo di redazione e trasmissione previsto dal comma 1 del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, (con decorrenza dal 3 dicembre 2021, ex articolo 3 della legge 5 novembre 2021, n. 162)

trova applicazione quanto previsto dall'articolo 5 del D.M. 29 marzo 2022. Pertanto detti operatori sono tenuti a redigere il rapporto relativo al Biennio 2020/2021 entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti).

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta (50) dipendenti, e che si trovano in una delle condizioni descritte ai punti i) e ii) che immediatamente precedono, laddove non producano al momento della presentazione dell'offerta, con le modalità specificate nel presente articolo copia del rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del richiamato Codice delle Pari Opportunità, si impegnano a redigerlo e trasmetterlo alle rappresentanze sindacali aziendali entro il 30 settembre 2022 (o comunque entro l'ulteriore scadenza che fosse stabilita dalle Autorità competenti), consapevoli che ciò rappresenta un requisito a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 47, co. 2, del citato D.L. 77/2021.

Il rapporto dovrà essere prodotto e sottoscritto, in caso di:

- Operatore economico singolo: Rapporto e relazione dell'operatore economico, firmati digitalmente dal suo **legale rappresentante**;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: Rapporto e relazione **del consorzio, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante**, e rapporto e relazione per ciascuna consorziata esecutrice, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante
- R.t.i., GEIE e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: rapporto e relazione del mandatario, firmati digitalmente dal suo legale rappresentante, e un rapporto e relazione per ciascuna mandante, firmati digitalmente dal rispettivo legale rappresentante.

15.9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta alla documentazione di gara, nella busta A

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

15.10 DICHIARAZIONE PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI NECESSARI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO. DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il Concorrente, in ossequio alla previsione delle "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" emanate nel mese di agosto 2022, inserisce nel campo "Dichiarazione titolare e dichiarazione conflitti d'interesse" i seguenti documenti:

- a) La dichiarazione resa ai sensi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nella quale attesta il nominativo e le generalità del titolare effettivo, in ossequio alla previsione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori dell'agosto 2022. (*facsimile allegato n. 8*)

La dichiarazione dovrà essere **resa e firmata digitalmente**, in caso di:

- Operatore economico singolo: resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- R.T.I., G.E.I.E. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: dichiarazione resa dal mandatario/capofila, firmata digitalmente dal suo legale rappresentante, e resa da ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante;
- Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: dichiarazione resa firmata digitalmente dal suo legale rappresentante,

Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di detto soggetto può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio.

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

- b) La dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, resa da parte di **ogni titolare effettivo individuato nella dichiarazione di cui al suddetto punto a)** (*Fac Simile Allegato n.9*).

16 (STEP 2) BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Il materiale richiesto in questa sezione ha lo scopo di valutare l’offerta dell’operatore economico concorrente sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione.

Nessun elemento riconducibile all’offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell’offerta tecnica, pena l’esclusione.

Nell’apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti che compongono l’OFFERTA TECNICA, a pena di esclusione firmati digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura

In particolare, l’Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati e dovrà essere articolata nelle seguenti componenti:

16.1 QUALITA’ ORGANIZZATIVA GENERALE

- a.1) Struttura di Gestione Commessa
- a.2) Gestione Ambientale

16.2 QUALITA’ DELLA PROGETTAZIONE

- b.1) Metodologia di Progettazione
- b.2) Organizzazione dei servizi di Ingegneria e Architettura

16.3 QUALITA’ ESECUTIVA

- c.1) Cantierizzazione e Gestione della Sicurezza
- c.2) Gestione documentale

Per ciascuno di questi argomenti dovrà essere prodotta la documentazione di seguito specificata.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1 del presente disciplinare.

Avvertenze

I testi richiesti devono essere prodotti in formato A4 nel numero di pagine prescritto, il carattere utilizzato dovrà essere necessariamente Times New Roman 12. La Commissione di Gara non prenderà in esame eventuali parti di testo in esubero rispetto al limite assegnato. L’esclusione delle parti in esubero sarà applicata in ordine di pagina senza operare alcuna scelta gerarchica degli argomenti trattati.

Gli elaborati grafici devono essere prodotti nei formati A1 od A3, eventualmente ottenuti per riduzione da originali in formato maggiore. Non saranno prese in esame le pagine in esubero al numero massimo richiesto, sarà preso in esame il criterio dell’impaginazione di presentazione.

La Commissione di valutazione delle offerte non ha il compito di desumere, interpretare o comunque incidere sui dati forniti dai Concorrenti; pertanto anche il semplice errore consistente nell’inserire un elemento richiesto in un capitolo o documento diverso da quello prescritto, oppure l’esposizione di soluzioni alternative, sarà equiparato alla mancanza dell’elemento in questione e condurrà all’attribuzione del punteggio nullo a detto elemento.

16.1) QUALITA' ORGANIZZATIVA GENERALE

16.1.a.1) Struttura di Gestione Commessa

Documento richiesto: Relazione max 3 pagine + Curriculum Vitae

Nella Relazione il Concorrente dovrà:

- 1) descrivere la struttura che intende impiegare per la gestione della commessa;
- 2) fornire un organigramma dettagliato che individui le funzioni di "line" e di "staff" della Struttura di Gestione Commessa (GC);
- 3) descrivere i collegamenti funzionali interni al gruppo, i collegamenti fra tale struttura e l'esterno ed in particolare i collegamenti con la Città metropolitana di Milano (RUP) e la Direzione Lavori;
- 4) fornire un elenco nominativo completo dei Responsabili e dei componenti della Gestione Commessa che dovrà tassativamente comprendere almeno le funzioni precisate del Capitolato Speciale - parte amministrativa e al paragrafo 18.3 del Disciplinare di Gara. Di ciascuno dei soggetti di cui all'elenco citato dovranno essere precisate specializzazione e mansioni (job descriptions).

E' in facoltà del Concorrente attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di non più di due delle funzioni di cui sopra, indicate all'art. 10.1 del Capitolato Speciale parte amministrativa, a condizione che detto soggetto possieda i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono alle funzioni delle quali assume la responsabilità. Ai fini della valutazione, tuttavia, si rimanda a quanto specificato nel paragrafo 18.3 del Disciplinare di gara.

Il Gruppo di Gestione Commessa dovrà comunque essere tale da poter fronteggiare i problemi gestionali e tecnici che possano presentarsi durante la progettazione e realizzazione dei lavori.

Per tutti i componenti della *Gestione Commessa* di cui all'elenco nominativo sopra detto dovranno essere forniti i **Curriculum Vitae (CV) dettagliati**, redatti tassativamente secondo il modello fornito dall'Ente in allegato alla documentazione di gara (Allegato 10 con riferimento a ciascuna figura). Si sottolinea che, agli effetti della valutazione della qualità globale della Struttura di Gestione Commessa, che sarà effettuata nel modo descritto nei paragrafi successivi, la Città metropolitana di Milano terrà esclusivamente conto delle informazioni che saranno presentate secondo le modalità indicate nel modello di cui all'Allegato 10 con riferimento a ciascuna figura professionale. Si sottolinea altresì che, nel caso in cui risultasse che il titolare di uno dei CV forniti in Offerta avesse indicato informazioni non veritiere attinenti l'esperienza e/o l'adeguatezza al ruolo maturate nell'ambito di un determinato progetto o commessa, detto progetto o commessa non sarà considerato nella valutazione.

La Città metropolitana di Milano si riserva la facoltà di eseguire controlli della veridicità delle informazioni contenute nei CV, anche contattando gli Enti per i quali i titolari dei CV hanno eseguito le attività ivi indicate. Si attira pertanto l'attenzione dei Concorrenti sulle conseguenze che potrebbero loro derivare nel caso di dichiarazioni non veritiere.

16.1.a.2) Gestione Ambientale

Documento richiesto: Relazione max 3 pagine

Nella Relazione il concorrente dovrà indicare:

- 1) con quale procedura sarà garantita l'applicazione delle indicazioni del DNSH, sia in riferimento alle operazioni gestite direttamente sia a quelle affidate a terzi (subappalti, avvalimenti ecc.), per la fase progettuale e per la fase esecutiva;

2) Quale documentazione s'intende fornire alla stazione appaltante e con quali modalità, al fine di consentire la verifica della corretta applicazione dei CAM definiti dal Decreto ministeriale 11 ottobre 2017 (per singolo edificio e per componenti edilizi e cantiere), relativi ai p.ti da 2.4.1 a 2.4.2 (specifiche tecniche dei componenti edilizi) e dei p.ti da 2.5.1 a 2.5.5 (specifiche tecniche di cantiere).

3) Nella relazione, in particolare dovrà essere esplicitata la sostenibilità delle soluzioni tecniche adottate per i seguenti punti:

- 1) Impiego dei materiali riciclati;
- 2) demolizione selettiva ed avvio a recupero dei materiali di risulta;
- 3) recupero dei materiali in loco;
- 4) impiego di materiali a impronta di carbonio minore possibile;
- 5) impiego di materiali provenienti da distanze inferiori ai 50 km (o a 600 km se il mezzo di trasporto è ferrovia o nave);
- 6) eventuale ricorso a specifici protocolli di sostenibilità ambientale (Itaca, Leed, Bream, Casaclima, etc.)

Sarà considerato *elemento premiante* la presenza nel team della figura del Responsabile per gli aspetti ambientali (come da art. 10.2 del Capitolato speciale) con competenze ambientali certificate secondo la norma ISO 17024.

16.2) QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE

16.2.b.1) Metodologia di progettazione

Documento richiesto: Relazione max 3 pagine

Il Concorrente dovrà trattare gli argomenti che seguono.

La relazione dovrà illustrare l'**approccio globale** secondo il quale sarà affrontata la progettazione per gli interventi elencati dal p.to 1) al p.to 7) della tabella 1 del presente disciplinare, sviluppando in particolare:

- 1) l'integrazione tra i componenti progettuali scelti, il loro conseguente approvvigionamento (anche relativamente alla disciplina CAM e DNSH) e la successiva fase di costruzione;
- 2) In riferimento ai casi illustrati dal p.to 1) al p.to 7) della medesima tabella 1 dovrà essere messa in risalto l'analisi delle potenziali criticità e delle possibili soluzioni.

16.2.b.2) Organizzazione dei servizi di ingegneria e architettura

Documenti richiesti: Relazione max 2 pagine + Curriculum Vitae delle figure professionali indicate.

Nella Relazione il concorrente dovrà:

- 1) Descrivere le modalità organizzative delle attività nelle varie fasi di progettazione e le modalità di comunicazione con il RUP;
- 2) Descrivere le modalità di gestione con gli Enti esterni coinvolti e deputati al rilascio di pareri, autorizzazioni, nullaosta etc;

3) Descrivere l'utilizzo di sistemi di gestione delle commesse riscontrabili dalla stazione appaltante, le modalità di programmazione e controllo del progetto nonché gli strumenti e le procedure che saranno adottate per garantire la qualità della prestazione;

4) Descrivere in modo dettagliato l'organizzazione dell'ufficio tecnico, i ruoli, la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico aziendale dedicato;

5) Fatto salvo quanto elencato al paragrafo 8 "Requisiti generali" relativamente all'obbligo della quota di occupazione giovanile e alla quota femminile e fatto salvo quanto richiesto al paragrafo 9.3 relativamente all'obbligo della presenza del giovane professionista in caso di RTP, sarà valutata ulteriormente la partecipazione al gruppo di progettazione di più giovani professionisti (uomini e donne) laureati in architettura o ingegneria in possesso di diploma di laurea specialistica in ingegneria o architettura, iscritti al relativo ordine professionale da meno di 5 anni, ai sensi dell'art. 95 comma 13, del dlgs 50/2016. Sarà necessaria la compilazione *dell'Allegato 11 del presente disciplinare* secondo quanto meglio descritto al paragrafo 18.3 (B. Qualità della Progettazione).

Sarà valutata l'omogeneità del gruppo di lavoro in termini di numero di progetti realizzati da ogni singolo progettista con lo stesso team di progettazione. Non saranno considerati i giovani professionisti inseriti nel team di progettazione. Sarà necessaria la compilazione *dell'Allegato 11 del presente disciplinare* secondo quanto meglio descritto al paragrafo 18.3 (B. Qualità della Progettazione).

I CV dovranno essere sottoscritti dai concorrenti e dal/i giovane/i professionista/i inserito/i nel gruppo di progettazione e per il quale/i sarà richiesto di indicare la quota fatturabile dallo/dagli stesso/i in termini percentuali sulla parcella professionale della prestazione in oggetto. I CV dovranno essere redatti tassativamente secondo il modello fornito dall'Ente in allegato alla documentazione di gara (Allegato 10 con riferimento a ciascuna figura).

Per evidenti ragioni di par condicio e di trasparenza, e nel rispetto del principio della massima oggettività cui è ispirata la Gara, i Concorrenti sono invitati ad assicurarsi che fra i CV e gli organigrammi esista una totale corrispondenza, ivi compresa quella terminologica. Alla Commissione è fatto espresso divieto di interpretare o di chiedere spiegazioni sul significato delle espressioni usate dai Concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di eseguire controlli della veridicità delle informazioni contenute nei CV, anche contattando gli Enti per i quali i titolari dei CV hanno eseguito le attività ivi indicate. Si attira pertanto l'attenzione dei Concorrenti sulle conseguenze che potrebbero loro derivare nel caso di dichiarazioni non veritiere.

16.3 C) QUALITÀ ESECUTIVA

16.3.c.1) Cantierizzazione e Gestione sicurezza di cantiere

Documenti richiesti: Relazione max 4 pagine + n. 2 allegati formato A3

La Relazione dovrà essere formulata in modo da ottemperare a due differenti richieste:

1) Descrizione della modalità operativa di allestimento del cantiere, compresa la gestione della movimentazione, stoccaggio e rimozione dei materiali, la gestione della problematica delle polveri prodotte e dell'inquinamento acustico nonché degli smontaggi, prendendo a riferimento la situazione rappresentata dal "Liceo Virgilio" e la documentazione tecnica in allegato; **(max 1 pagina)**

2) Presentazione succinta di n. 2 esperienze relative a due casi di intervento che per dimensione e complessità possono essere ritenuti analoghi a quelli oggetto del bando a dimostrazione della capacità

operativa del concorrente nell'ambito della sicurezza. Le due esperienze dovranno essere documentate attraverso contenuti tecnici e tecnico-amministrativi. Per interventi analoghi si faccia riferimento a quanto descritto al paragrafo 18.3.

La documentazione tecnica dovrà comprendere:

- a) Per ogni esperienza una planimetria nella quale venga rappresentato come è stato allestito il cantiere sotto l'aspetto della sicurezza; (**Formato A3**)
- b) una descrizione succinta del progetto; (**max 1 pagina**)
- c) descrizione delle fasi di intervento con le quali si è operato; (**max 1 pagina**)

La documentazione tecnico-amministrativa dovrà elencare:

- valore delle opere;
- Committente;
- data inizio e data fine lavori;
- estremi del documento di collaudo.

Il tutto descritto in un unico documento; (**max 1 pagina**)

16.3. c.2) Gestione documentale

Documenti richiesti: Relazione max 2 pagine

Nella Relazione, in riferimento alle indicazioni contenute nel capitolo "Gestione Documentale" del Capitolato Speciale parte Amministrativa, dovranno essere descritti i processi attraverso i quali il concorrente acquisirà, verificherà le informazioni per l'esecuzione del contratto e successivamente implementerà la piattaforma documentale di proprietà dell'Ente.

Segreti tecnici e commerciali

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

17 (STEP 3) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico inserisce l'*Offerta economica*, nella Piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, secondo le modalità seguenti:

L'offerta economica firmata digitalmente (predisporre per la firma il formato .pdf) deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- Il ribasso, unico ed incondizionato, per le singole voci così come rappresentate ed inserite nella tabella seguente, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

	Voci	Importo presunto a base di gara entro il quale potranno essere affidate le prestazioni	Peso attribuito
RL	Importo complessivo presunto dei lavori esclusi oneri della sicurezza;	€ 40.200.000,00	18
PE	Importo complessivo presunto dei servizi di Ingegneria e architettura (progetto definitivo + progetto esecutivo + coordinamento della sicurezza in fase di progettazione);	€ 724.508,00	8
CSE	Importo complessivo presunto del servizio di Coordinamento sicurezza in fase esecutiva;	€ 555.000,00	4

Nell'Offerta economica, il concorrente dovrà dichiarare, pena l'esclusione i seguenti valori:

- Ribasso unico e incondizionato per la componente lavori;
- Ribasso unico e incondizionato per la componente servizi di Ingegneria e architettura, (incluso in essi il progetto definitivo, il progetto esecutivo ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione);
- Ribasso unico e incondizionato per la componente coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- I propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.
- Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione della documentazione amministrativa la documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 15.

Saranno ritenute nulle le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione delle prestazioni specificate nel Capitolato speciale, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

18 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3 e 97 del D. Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

- A Offerta tecnica (PT) - da 0 a 70 punti
- B Offerta economica (PE) - da 0 a 30 punti

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi;
- W_i = peso attribuito all'elemento (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria degli elementi.

I coefficienti V(a)_i sono determinati come segue:

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA).

Con riferimento ai criteri di valutazione discrezionali di seguito descritti, i coefficienti V(a)_i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

- Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- Per ogni elemento di valutazione sarà poi effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- Infine i valori così ottenuti verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo (*soglia di sbarramento*). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA).

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte siano ammesse, applicando dapprima la seguente formula "non lineare" per la determinazione del coefficiente a ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica di ciascun concorrente:

$$V(a)_i = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^x$$

Dove:

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $Rmax$ = il maggior ribasso offerto.
- $X = 0,30$

Il coefficiente come sopra ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione dell'offerta economica. I punteggi così ottenuti verranno sommati al fine della determinazione del punteggio complessivo attribuito all'offerta economica.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Sarà dichiarato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad apposita Commissione giudicatrice nominata con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora in base alla documentazione presentata non fosse possibile per la Commissione procedere alla valutazione degli elementi necessari, al Concorrente non verrà attribuito nessun punto.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente.

18.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un massimo di 70 punti attribuiti dalla Commissione di aggiudicazione sulla base dei criteri e dei sotto-criteri elencati nelle sottostanti tabelle.

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

Criterio di valutazione	Sottocriterio di valutazione	Punteggio sottocriterio	Punteggio Criterio
A) QUALITA' ORGANIZZATIVA GENERALE	a.1) Struttura di gestione commessa	15	MAX 25 PUNTI
	a.2) Gestione ambientale	10	
B) QUALITA' DELLA PROGETTAZIONE	b.1) Metodologia di progettazione	7	MAX 25 PUNTI
	b.2) organizzazione dei servizi di ingegneria e architettura	18	
C) QUALITA' ESECUTIVA	c.1) Cantierizzazione e Gestione della sicurezza	10	MAX 20 PUNTI
	c.2) Gestione documentale	10	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (PT)			MAX 70 PUNTI

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno delle relazioni tecniche di cui al par. 16.1, 16.2, 16.3 del Disciplinare di gara.

- con la lettera “Q” vengono indicati i “Sub-Criteri Quantitativi, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica;

CRITERI DISCREZIONALI

L’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale deriverà dai giudizi indicati nella seguente tabella:

Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Non adeguato
1	0,85	0,5	0,25	0

A) QUALITÀ ORGANIZZATIVA GENERALE – punteggio Totale max 25 punti

CRITERIO a.1)	Punteggio Max	Sub-criterio	Punteggio max subcriterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Struttura di gestione commessa	15	1) Relazione e organigramma	5	D
		2) Curriculum Vitae	10	T

Criterio a.1. 1) *Relazione e Organigramma:*

Il concorrente dovrà fornire indicazioni circa la Struttura di Gestione della Commessa anche attraverso un Organigramma, come indicato al paragrafo 16.1 del presente disciplinare.

Il concorrente dovrà indicare l’organigramma della struttura organizzativa, sia tecnico - amministrativa sia operativa che intende impiegare per lo svolgimento delle lavorazioni, evidenziando il numero e le professionalità dei soggetti che saranno impiegati nell’esecuzione dell’Accordo.

Al fine dell’attribuzione del punteggio la relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale parte Amministrativa) e per la sua esaustività. Sarà valutata la soluzione organizzativa adottata.

Nello specifico si dovrà:

- Esplicitare in modo chiaro quali siano i ruoli nella Struttura Organizzativa e come si svolgerà il coordinamento tra le varie funzioni;
- Fornire un organigramma dettagliato;
- Descrivere in modo dettagliato e completo i collegamenti all’interno della struttura;
- Descrivere in modo dettagliato e completo i collegamenti della struttura con l’esterno ed in particolare quelli con Città metropolitana di Milano (nella figura del RUP) e la Direzione Lavori;

Criteri a1. 2) – Curriculum Vitae

Il punteggio a ciascun componente sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dei seguenti curriculum vitae delle figure professionali:

	Punteggio
--	-----------

	T
Responsabile di commessa e responsabile dei lavori	3
Responsabile della pianificazione, controllo e tracciamento delle attività	2
Responsabile del coordinamento e Controllo della Progettazione	2
Responsabile Controllo dei lavori e delle forniture (Direttore tecnico del cantiere)	2
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	1

La mancata consegna del Curriculum comporterà l'assegnazione di zero punti al relativo componente.

I Curriculum dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza:

- aver ricoperto negli ultimi 5 anni posizioni equivalenti di almeno due commesse attinenti lavori analoghi di manutenzione straordinaria tra tutti quelli elencati nella tabella 1 oggetto dell'Accordo e dimensioni degli edifici di intervento simili a quelli di CMM;

Oppure

- aver ricoperto negli ultimi 5 anni posizioni equivalenti in almeno una commessa attinente lavori analoghi a quelli oggetto dell'Accordo ma con dimensione dell'edificio di intervento almeno doppio rispetto alla soglia indicata;

Si specifica che:

- Per *lavoro analogo* si intende un lavoro nel quale il professionista abbia ricoperto il ruolo in oggetto relativamente ad interventi in edifici di dimensioni simili e per i quali lo svolgimento dell'attività operativa era in presenza dell'utenza.
- Si intendono *dimensioni simili* quelle relative a edifici con un volume lordo pari o superiore a 40.000 mc.
- Per *interventi simili* si intendono interventi di valore uguale o almeno pari a 2.000.000,00 (duemilioni) di euro, su edifici di proprietà o competenza della Pubblica amministrazione o edifici privati con funzione di apertura al pubblico.

Nel caso che ad un unico soggetto vengano attribuite due funzioni, sarà considerata solo la funzione per la quale è previsto il punteggio massimo più basso.

Qualora il CV presentato non corrisponda a nessuno dei casi sopra indicati sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Criterio a.2)	Punteggio Max	Sub-criterio	Punteggio max sub-criteio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
	10	1) Relazione	7	D

Gestione Ambientale		2) Elemento premiante	3	T
---------------------	--	-----------------------	---	---

Criterio a 2.1) Relazione

Al fine dell'attribuzione del punteggio la relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale parte Amministrativa) e per quanto risulta efficace e funzionale al raggiungimento degli obiettivi in materia.

La Relazione dovrà:

- Esplicitare in modo chiaro ed esaustivo la procedura per l'applicazione delle indicazioni del DNSH;
- Elencare dettagliatamente la documentazione che sarà fornita alla stazione appaltante, e con quali modalità, per consentire la verifica del rispetto dei CAM relativi ai p.ti da 2.4.1 a 2.4.2 (specifiche tecniche dei componenti edilizi) e dei p.ti da 2.5.1 a 2.5.5 (specifiche tecniche di cantiere) del DM 11/10/2017;
- Esplicitare la sostenibilità delle soluzioni tecniche descrivendo chiaramente tutte le voci dai punti da 1) a 6) del capitolo 16.1 b);

Criterio a.2.2) Elemento premiante: sarà attribuito il punteggio previsto in presenza della documentazione attestante la certificazione richiesta al paragrafo 16.1.

B) QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE – punteggio Totale max 25 punti

Criterio b.1)	Punteggio max	Sub-criterio	Punteggio Max sub-criterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Metodologia di progettazione	7	1) Relazione	7	D

Criterio b1.1)

Al fine dell'attribuzione del punteggio la relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale parte Amministrativa), per la sua esaustività e coerenza relativamente all'approccio metodologico e a quanto risulta efficace per il raggiungimento degli obiettivi di progettazione.

Nello specifico dovrà:

- 1) dettagliare il metodo attraverso il quale sarà garantita l'integrazione tra le scelte/fasi progettuali, i successivi conseguenti approvvigionamenti e le fasi costruttive.
- 2) specificare e dettagliare quanto emerso dall'analisi delle criticità e dettagliare le conseguenti azioni/scelte ritenute risolutive.

Criterio b.2)	Punteggio Max	Sub-criterio	Punteggio max subcriterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
	18	1) Relazione	5	D

Organizzazione dei servizi di ingegneria	2) Presenza di giovani professionisti	2	Q
	3) Omogeneità del gruppo di lavoro	2	Q
	4) Curriculum Vitae	9	T

Critério b.2.1) Relazione

Al fine dell'attribuzione del punteggio la relazione sarà valutata per chiarezza e completezza rispetto alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale parte Amministrativa) e per la sua esaustività. Sarà valutata positivamente la soluzione organizzativa adottata se nello specifico:

- Descrive chiaramente e dettagliatamente le modalità organizzative riferite alle varie fasi di progettazione ed al modo in cui vengono trasferite al RUP.
- Descrive la modalità con la quale avverranno le comunicazioni con gli Enti esterni coinvolti (sia per il rilascio dei pareri/autorizzazioni sia le autonomie scolastiche);
- Descrive in modo dettagliato e completo quali sistemi di gestione verranno adottati e quale sarà la filosofia di comunicazione e riscontro con la committenza, relativamente alle fasi di controllo del progetto;
- Descrive in modo dettagliato e completo l'organizzazione dell'ufficio tecnico indicando i ruoli la ripartizione delle competenze e le responsabilità dell'organico dedicato;
- Saranno valutate positivamente descrizioni dettagliate della struttura organizzativa con indicazione dei livelli di specializzazione di ciascun membro e delle competenze messe a disposizione.
- Sarà valutata positivamente la presenza di percorsi formativi;
- Sarà inoltre valutata positivamente la presenza di una struttura stabile e formata, debitamente strutturata, costituita da risorse ordinariamente inserite nella struttura aziendale.

Critério b.2.2) Presenza di giovani professionisti

Relativamente al numero di giovani professionisti (uomini e donne) coinvolti nel team, in misura maggiore di quanto richiesto, come obbligo, ai paragrafi 8 e 9.3, si esplicita che:

- Se i giovani professionisti sono regolarmente assunti come lavoratori dipendenti verranno attribuiti 2 punti;
- Se non hanno un contratto da lavoratore dipendente, in relazione alla percentuale di importo fatturato dai singoli giovani professionisti, sarà determinata l'incidenza percentuale $IPi\%$:

$$IPi\% = N_{\text{girov_profess}} * \% \text{ imp_fatt}$$

Dove:

- $IPi\%$ = incidenza percentuale;
- $N_{\text{girov_profess}}$ = numero di giovani professionisti coinvolti nel team;
- $\% \text{ imp_fatt}$ = percentuale dell'importo complessivo fatturato dai giovani professionisti rispetto all'importo complessivo dell'incarico.

Il punteggio di ogni singola offerta del presente elemento sarà calcolato con la seguente formula:

$$Pi = 2 * (IPi\% / IPj \text{ max})$$

dove:

Pi = punteggio dell'offerta i-esima riferito all'elemento

2 = punteggio massimo attribuibile all'elemento

IPi% = incidenza percentuale dell'offerta i-esima

IPjmax% = incidenza percentuale della migliore offerta j-esima

Per la valutazione si chiede la compilazione delle tabelle dell'Allegato 11 del presente disciplinare.

Criterio b.2.3) Omogeneità del gruppo di lavoro

Relativamente al gruppo di progettazione il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base del numero di progetti sviluppati con lo stesso team negli ultimi dieci anni. Il requisito dovrà essere dimostrato con la data di validazione del progetto.

Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente scala di valori:

numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team ≥ 5	punti 2
numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team = 4	punti 1,5
numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team = 3	punti 1
numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team = 2	punti 0,75
numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team = 1	punti 0,50
numero di progetti realizzati insieme da tutti i componenti del team = 0	punti 0

Per la valutazione si richiede la compilazione della tabella dell'Allegato 11 del presente disciplinare.

Criteri b2. 4) – Curriculum

Il punteggio a ciascun componente sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza dei seguenti curriculum vitae per le figure di seguito indicate:

	Punteggio T
Specialista degli aspetti Architettonici	2 punto
Specialista Energetico	2 punto
Specialista degli aspetti Strutturali	2 punto
Specialista degli aspetti Elettrici e speciali	2 punto
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	1 punto

La mancata consegna del Curriculum comporterà l'assegnazione di zero punti al relativo componente.

I Curriculum, dovranno corrispondere a figure professionali in possesso della seguente esperienza maturata negli ultimi dieci anni, al fine della valutazione:

- Per lo Specialista Architettonico e lo Specialista Strutturale abilitazione professionale adeguata al ruolo ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti lavori analoghi a quelli oggetto dell'Accordo;
- Per lo Specialista Energetico abilitazione professionale adeguata al ruolo, attestazione del superamento di un corso specifico in ambito energetico ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti lavori analoghi a quelli oggetto dell'Accordo;
- Per lo Specialista Elettrico abilitazione professionale adeguata al ruolo, possesso di requisito per la progettazione in MT ed essere in regola con i crediti di aggiornamento professionale. Aver ricoperto posizioni equivalenti in almeno due commesse attinenti lavori analoghi a quelli oggetto dell'Accordo.

C) QUALITÀ ESECUTIVA – punteggio Totale max 20 punti

Critério c.1)	Punteggio Max	Sub-criterio	Punteggio max sub-criterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Cantierizzazione e gestione della sicurezza	10	1) Relazione 1 "Liceo Virgilio"	5	D
		2) Relazione 2 "Esperienze"	5	T

Criterio c.1.1)

Al fine dell'attribuzione del punteggio la redazione della prima parte del documento sarà valutata per la chiarezza e la completezza nella descrizione dei processi attraverso i quali, le modalità operative di allestimento del cantiere saranno svolte. Sarà valutato positivamente il riferimento alle procedure di risoluzione delle criticità che si potranno presentare per lo svolgimento delle attività in contemporanea presenza dell'utenza e nello specifico:

- l'allestimento del cantiere;
- lo stoccaggio, la movimentazione e la rimozione dei materiali;
- la gestione delle problematiche connesse.

Criterio c.1.2)

L'attribuzione del punteggio della redazione della seconda parte del documento avverrà con la consegna della documentazione tecnica e tecnico-amministrativa richiesta e dovrà includere esattamente e dettagliatamente quanto richiesto al Capitolo 16.3 C del Disciplinare di gara.

Sarà attribuito un punteggio pari a zero se le due esperienze descritte riguardino lavori *non* analoghi.

Parimenti sarà attribuito un punteggio pari a zero qualora solo una delle due esperienze prodotte riguardi lavori analoghi.

Criterio c.2)	Punteggio Max	Sub-criterio	Punteggio max sub-criterio	Modalità di valutazione (T/Q/D)
Gestione Documentale	10	1) Relazione	10	D

Criterio c.2. 1) Relazione

Al fine dell'attribuzione del punteggio la relazione sarà valutata per la chiarezza ed il dettaglio del suo contenuto rispetto all'efficacia della gestione dei dati.

Sarà valutato positivamente il dettaglio delle informazioni chiave che si intendono gestire a giudizio del concorrente.

Dovranno essere dettagliati tutti gli elementi che andranno a costituire il processo e che lo renderanno di semplice comprensione, nello specifico per:

- produzione;
- trasmissione;
- certificazione;
- accessibilità.

18.4 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice provvede, tramite la piattaforma, ad attribuire i punteggi relativi a ciascun elemento economico relativo all'offerta economica indicati nella tabella riportata all'art. 17 del presente disciplinare, in base alla seguente formula:

Formula "non lineare" per l'attribuzione del punteggio a ciascun elemento dell'offerta economica:

$$V(a)_i = \left(\frac{Ra}{Rmax} \right)^x$$

Dove:

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- $Rmax$ = il maggior ribasso offerto.
- $x = 0,30$

Si richiama quanto previsto all'art. 18.2 del presente disciplinare.

19 (STEP 4) RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sulla piattaforma Sintel.

1. Il Documento di Offerta, a pena di esclusione, è **firmato digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione del documento di partecipazione (paragrafo 15.1).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Operatore economico singolo	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico Concorrente
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituendo</u> :	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.t.i., g.e.i.e. e consorzio ordinario <u>costituito</u>	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capogruppo.
Consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Consorzio.

19.1 INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare **di avere completato tutti i passaggi** richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

2. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che *le mantiene segrete e riservate* fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dalla Città metropolitana di Milano.

3. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La prima seduta ha luogo il giorno 21 novembre 2022 alle ore 10.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma di SINTEL.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta mediante apposita piattaforma, le credenziali di accesso saranno comunicate tramite l'area "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, oppure tramite pec.

Al fine della partecipazione alle sedute pubbliche, da svolgersi in video conferenza, verrà chiesto ai Concorrenti di voler comunicare, con appositi moduli che verranno trasmessi, dopo lo scadenza del termine per la presentazione delle offerte (per la 1^a seduta pubblica) e in occasione della convocazione delle eventuali ulteriori sedute pubbliche, il nominativo della persona che parteciperà alla suddetta seduta (accompagnato da copia della carta di identità, per consentire la sua successiva identificazione), nonché il rilascio da parte di tale persona del consenso alla ripresa, trasmissione e/o diffusione delle immagini nelle quali il medesimo sia rappresentato, per fini attinenti allo espletamento e alla conclusione della procedura. La partecipazione alla seduta pubblica in videoconferenza sarà subordinata al rilascio del suddetto consenso da parte del soggetto che parteciperà a tale seduta.

Alle sedute pubbliche, in videoconferenza mediante collegamento telematico, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei Concorrenti oppure persone munite di specifica delega, secondo le modalità come sopra meglio specificate. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore nel rispetto delle modalità sopra specificate

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, di cui all'art. 133 comma 8 del D.lgs. 50/16 e art. 1 comma 3 del DL 32/2019 conv. in L. 55/19 e s.m.i e pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica e alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti posizionati in graduatoria tra i primi 4 migliori offerenti. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Nel corso della prima seduta pubblica, indicata nel Bando di gara, la Commissione giudicatrice procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai Concorrenti e, procederà a disporre sulla piattaforma telematica l'ammissione di tutti i Concorrenti alla fase di apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica, rinviando l'esame della documentazione amministrativa, al termine della fase di esame delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice provvederà all'apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente a quelle economiche dei Concorrenti.

L'ammissione sulla piattaforma alla fase successiva di apertura delle offerte tecniche rappresenterà una mera operazione tecnica, considerato che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle Offerte Tecniche secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione tornerà a riunirsi, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai Concorrenti ammessi, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali non ammissione alla successiva fase di gara relativamente ai Concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione delle Offerte Tecniche il punteggio minimo complessivo di 40 punti (soglia di sbarramento).

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Economiche dei Concorrenti ammessi e quindi alle relative valutazioni.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice e della struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. La stazione appaltante si avvale della riduzione dei termini procedurali per ragioni d'urgenza come disposto dall'art. 8 comma 1 lett. c) del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/20 e s.m.i.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP o il Seggio di gara ove istituito, procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla suddetta verifica della documentazione amministrativa i concorrenti posizionati ai primi quattro posti in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.3;
- b adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'esame della documentazione amministrativa, ivi contenuta, da parte del RUP, ovvero da parte di un Seggio di gara, eventualmente nominato avverrà in seduta riservata.

La deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12/06/2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17/02/2016 n. 17, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base di gara pari o superiore a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Città metropolitana di Milano effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare di Gara, senza il ricorso all'AVCPass.

Secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 e dall'art. 83 comma 7 del Codice, l'offerente al quale la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto dovrà comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, mediante la produzione dei documenti previsti all'art. 84 e 87 del medesimo decreto.

Si richiamano le disposizioni contenute negli artt. 80, 83, 84 e 86 del Codice.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore delle 4 (quattro) migliori concorrenti che hanno presentato le migliori offerte.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione nei confronti dei primi 4 concorrenti in graduatoria è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di meno di quattro offerte, purché idonee e convenienti.
- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola Offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;

- la CMM si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara.

La Città metropolitana di Milano, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e i risultati della relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di Offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento, fatti salvi maggiori termini necessari per completare per la verifica dei documenti. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto di Accordo quadro con i quattro operatori economici aggiudicatari è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, e in deroga all'art. 32 commi 8,9, 11 e 12 del citato Decreto ai sensi dell'art. 7-ter della Legge 41/2020.

Data la natura del finanziamento tramite PNRR, il primo contratto attuativo avente ad oggetto gli interventi indicati al punto 1 nella tabella 1 dell'art. 6 del presente disciplinare, a seguito dell'aggiudicazione dell'A.Q., sarà aggiudicato al concorrente primo in graduatoria senza confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/16, come descritto nel capitolato speciale all'art. 2.2.

Le spese contrattuali, quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e di registrazione sono a carico dell'impresa aggiudicataria (art. 16-bis del R.D. n. 2440/1923).

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico degli aggiudicatari e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno indicate dalla stazione appaltante.

L'importo massimo presunto complessivo delle suddette spese obbligatorie di pubblicazione è stimato in € 9.000,00 da suddividere tra gli aggiudicatari. Saranno comunicati tempestivamente agli aggiudicatari eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto.

In caso di impiego di lavoratori interinali per brevi durate (meno di 60 giorni) l'offerente si accerta che sia stata effettuata la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica), andando oltre agli obblighi di legge, che prevede un periodo massimo pari a 60 giorni per effettuare la formazione ai dipendenti.

Si richiamano le disposizioni dell'art. 50 del Dlgs n. 50/2016, come aggiornato dalla Legge n. 120/2020, e le Linee Guida ANAC n. 13, relative alle clausole sociali; si prevede pertanto l'applicazione da parte dell'Aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Dlgs n. 81/2015.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante *link*:

https://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/portale/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/doc/Codice-comportamento-dipendenti-della-Citta-metropolitana-di-Milano.pdf

Con riferimento alla Città metropolitana di Milano è fatto obbligo ai fornitori della scrupolosa osservanza

del “Codice di Comportamento della Città metropolitana di Milano”, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti 0245611/4.1/2016/7, disponibile sul sito dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La Città metropolitana di Milano ha altresì, sottoscritto in data 12 luglio 2022 un "Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture", in virtù del quale l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza di quanto previsto nel suddetto protocollo, disponibile in allegato al disciplinare. La mancata osservanza costituirà inadempimento contrattuale.

La CMM escluderà le imprese per le quali la Prefettura – anche su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, dell'INPS, dell'INAIL ovvero di ATS – dovesse segnalare progressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero casi di ricorso ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera, entrambi definitivamente accertati.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente il 12/07/2022 e il patto di integrità approvato dall'Ente costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi degli artt. 22 ss. della L 241/1990.

Le istanze di accesso agli atti devono essere indirizzate al Rup a mezzo piattaforma e/o via pec all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it.

Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso eventuale di verifica dell'offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Non saranno accettate dichiarazioni generiche, di stile, o con le quali si neghi l'accesso all'offerta tecnica nella sua interezza.

La Città metropolitana di Milano garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente, in particolare ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Rimane inteso che il RUP in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segrete.

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC e le informazioni relative ai dati personali.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano E' esclusa la competenza arbitrale.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell’Ente all’indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>.

Data, 02/11/2022

Il Direttore ad interim del Settore Appalti e Contratti

Avv. Giorgio Grandesso

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ALLEGATI:

Allegato 1 – DGUE

Allegato 2 – fac-simile di documento di partecipazione

Allegato 3 - fac-simile modello di dichiarazione riguardante il Professionista;

Allegato 4 – fac-simile modello di dichiarazione per l'ausiliaria in caso di avvalimento

Allegato 5 – fac-simile modello di dichiarazione per consorziate designate esecutrice lavori

Allegato 6 – fac-simile dichiarazione di atto di notorietà del fideiussore e dichiarazione d'impegno del fideiussore

Allegato 7 – fac-simile Patto d'integrità,

Allegato 8 - fac-simile modello di dichiarazione per la comunicazione dei dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo

Allegato 9 - fac-simile modello di dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo;

Allegato 10 - Format di Curriculum Vitae figure professionali;

Allegato 11 Tabelle per Criteri di valutazione b2.2) e b2.3);

“Protocollo di Legalità firmato in data 12/7/2022 da CMM”.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte/tasse</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>a</i>), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. <i>b</i>), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. <i>a</i>) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del	Risposta:
--	------------------

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente,</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	della documentazione): [.....][.....][.....]
-----------	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CIG 9436961A91

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett. le
Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1
20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Il/I sottoscritto/i:

1. SOGGETTO A)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella propria qualità di *(cancellare il campo che non interessa)* legale rappresentante/procuratore speciale/altro *(specificare)* _____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio _____ nella procedura, con sede legale in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• SOGGETTO B)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il giorno _____ Codice Fiscale _____ nella propria qualità di *(cancellare il campo che non interessa)* legale rappresentante/procuratore speciale/altro *(specificare)* _____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio _____

_____ nella procedura, con sede legale
in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n.
_____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n.
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• **SOGGETTO C)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il giorno _____ Codice Fiscale
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale
rappresentante/procuratore speciale/altro (*specificare*) _____
_____, avente i poteri necessari per impegnare la società/impresa/consorzio
_____ nella procedura, con sede legale
in _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al
n. _____, Codice Fiscale _____ e Partita IVA n.
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____, **Codice Alfanumerico CCNL applicato** _____;

• **SOGGETTO N)**

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

SINGOLARMENTE COME:

- IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETÀ** (art. 45 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016)
- CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZIO FRA IMPRESE ARTIGIANE** (art. 45 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016)
- CONSORZIO STABILE** (art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016)

OPPURE IN QUALITÀ DI OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO, COME:

- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI** (art. 45 c. 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016) **FORMATO DA:**

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

(*in caso di costituendo RTI*) Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Oppure

(*in caso RTI già costituito*) Di aver conferito mandato speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società/impresa qualificata MANDATARIA risultante da atto pubblico Rep. n. _____ registrato in _____ Notaio _____

CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI (art. 45 c. 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016)
FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO CAPOFILA È _____

Allo scopo si impegna/no a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed invocabile alla società capogruppo la quale stipulerà la il contratto in nome e per conto delle consorziate e a trasmettere relativo atto notarile a seguito di richiesta della Città metropolitana di Milano.

COME AGGREGAZIONE D'IMPRESE ADERENTI A CONTRATTO DI RETE (art. 45 c. 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 e art. 3 c. 4ter DL 5/2009 conv. In L. 33/2009 e s.m.i.) FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

- dotato di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto);
- dotato di organo comune con poteri di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete contratto);
- dotato di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

COME **G.E.I.E.** (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO, art. 45 c. 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016) FORMATO DA:

	Denominazione sociale	Forma Giuridica	CF/P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

DICHIARA INOLTRE

Di voler svolgere di servizi di ingegneria e architettura, tramite (n.b. *barrare la casella che interessa*):

- Al proprio staff tecnico
- Allo staff tecnico dell'impresa _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
- Il seguente progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- Il seguente progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- Tramite avvalimento del seguente progettista in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del

D.Lgs. 50/2016: _____;

La dichiarazione dei requisiti dei progettisti avviene tramite la compilazione dell'Allegato 3

A tal fine dichiara/rano:

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter del D.lgs. 50/16;
- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- d) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- e) *in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti*, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dalla singola impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda:

1. Impresa Mandataria/Capogruppo _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

2. Impresa Mandante/Conсорziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

3. Impresa Mandante/Conсорziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

Impresa Mandante/Conсорziata _____

Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)

- f) *in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti*: di assumere dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata mandataria:
_____, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- g)** *nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016*, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto o di parti di esso (n.b specificare le parti dell'appalto), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori:

- h)** Di possedere oppure di impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione, al momento della sottoscrizione del contratto attuativo una sede operativa decentrata nell'ambito della Regione Lombardia completa di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali
- i)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, e comunque, tutte le disposizioni che concernono l'esecuzione del Contratto, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto del MITE 11/10/2017;
- j)** di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;
- k)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e dunque di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- l)** (*barrare se ricorre il caso*) di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, di cui indica di seguito gli estremi _____ e che allega al presente documento;
- m)** (*barrare se ricorre il caso*) di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante (Comune committente) entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle

- professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - n) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021;
 - o) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % [ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021] e a quella femminile una quota di 30 % [ai sensi dell'articolo 47, comma 7, decreto legge n. 77/2021] delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali
 - p) di giudicare gli elaborati progettuali adeguati, le prestazioni realizzabili, i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso, nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri non riducibili derivanti dall'osservanza dei Piani di sicurezza e coordinamento previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e di quelli derivanti dall'attuazione delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - q) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali e quindi di essere a conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - r) di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
 - s) remunerativa l'offerta economica presentata, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione

della propria offerta;

- t) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, Città metropolitana di Milano, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- u) di accettare i contenuti del “Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare, con particolare riferimento all'art. 15;
- v) di accettare il patto di integrità, di cui si allega copia firmata dal proprio legale rappresentante, approvato dalla Città metropolitana di Milano con Decreto Sindacale R.G. 175/2017 del 26 giugno 2017, disponibile insieme alla documentazione di gara. *N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*
- w) Di eleggere il seguente domicilio per le comunicazioni inerenti la presente procedura: _____ e di autorizzare l'invio delle comunicazioni anche ai fini di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo Sintel, mediante il seguente indirizzo PEC _____
- x) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- y) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- z) (*N.B. Selezionare la parte d'interesse*)
 di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che

saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

aa) *nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

il domicilio fiscale _____ il codice fiscale _____ la partita IVA _____ l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice: _____;

bb) *Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;*

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

***N.B.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- *dal concorrente che partecipa in forma singola;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'imposta di bollo sul presente documento è stata assolta (barrare l'opzione scelta):

- in modo virtuale, in virtù di autorizzazione n. _____ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____;
- mediante marca da bollo da Euro 16,00=, di cui è stata allegata la scansione nella busta telematica dell'offerta economica;
- Mediante F23 allegato;

Spett. le
Città metropolitana di Milano
Via Vivaio, 1
20122 Milano

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Il/I sottoscritto/i:

- *SOGGETTO A)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*):
legale rappresentante/ procuratore speciale/ altro
(*specificare*) _____, avente i poteri necessari per
impegnare la società/impresa/consorzio, _____
progettista indicato, nella presente procedura, con sede in
_____, Via _____,
_____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n.
_____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____

In qualità di (n.b. *indicare la fattispecie che interessa*):

- Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):

- Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);

Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

- *SOGGETTO B)*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il giorno _____ Codice Fiscale _____
_____ nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*):
legale rappresentante/ _____ procuratore speciale/ _____ altro
(*specificare*) _____, avente i poteri necessari per
impegnare la società/impresa/consorzio _____ **progettista
indicato**, nella presente procedura, con sede in _____, Via
_____, _____, iscritta al Registro
delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA
n. _____ indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
_____;

In qualità di (n.b. indicare la fattispecie che interessa):

- Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):

- Componente di RTI (art. 46 c. 1 lett. e);
- Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

DICHIARA

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA

- in qualità di struttura tecnica interna all'impresa _____ (indicare la ragione sociale dell'impresa, anche facente parte di raggruppamento o consorzio);
- in qualità di progettista raggruppato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- in qualità di progettista indicato, ai sensi dell'art. 59 comma 1-bis del D.Lgs. 50/2016:

- Avvalimento del seguente progettista in qualità di ausiliario, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: _____;

SINGOLARMENTE COME:

- Libero professionista, (art. 46 c. 1 lett. a) del d.lgs. 50/16);
- Società di professionisti, (art. 46 c. 1 lett. b) del d.lgs. 50/16);
- Società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c) del d.lgs. 50/16);
- Prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46 c.1 lett. d) del d.lgs. 50/16);
- Altro soggetto abilitato in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 46 c.1 lett. d-bis) del d.lgs. 50/16, indicare la forma giuridica):

- Consorzio stabile (art. 46 c.1 lett. f) d.lgs. 50/16).

OPPURE IN QUALITÀ DI **OPERATORE ECONOMICO PLURISOGGETTIVO**, COME:

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI (ART. 46 C. 1 LETT. e) D.LGS. 50/16) FORMATO DA:

	Denominazione o ragione sociale	Forma Giuridica	C.F./P.IVA
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

IL SOGGETTO MANDATARIO È _____

SEZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI (può non essere compilata solamente nel caso di progettista interno al concorrente):

DICHIARA

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- c) di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, agli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché alle apposite disposizioni previste dalla legge di gara;

- d) di impegnarsi a rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica;
- e) di non partecipare alla medesima gara in altra forma associata, né come ausiliaria o come progettista indicato per altro Concorrente;
- f) *(per le tipologie di società e consorzi)*: di essere iscritto alla CCIAA di _____ nr. _____ oggetto _____ ;
- g) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs.n. 50/2016)* le parti del servizio, che saranno eseguite dalle singole imprese/professionisti componenti l'Rti;
- Impresa Mandataria/Capogruppo _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 - Impresa Mandante/Conсорziata _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
 - Impresa Mandante/Conсорziata _____ Attività/prestazione _____ (descrizione/in %)
- h) *(nel caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lettera f del D.Lgs.n. 50/2016)* i soggetti consorziati esecutori del servizio o di parti di esso (n.b specificare le parti dell'appalto), e le parti che saranno eseguite dai soggetti consorziati dichiarati quali esecutori:
- _____
- _____
- _____

Le dichiarazioni seguenti non sono da rendere nel caso di struttura tecnica interna per la progettazione:

- i) *(barrare se ricorre il caso)* di occupare più di 50 dipendenti e di essere tenuto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 198/2006, alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, da trasmettere alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, di cui indica di seguito gli estremi _____ e che allega al presente documento;
- j) *(barrare se ricorre il caso)* di occupare tra i 15 e i 50 dipendenti e di impegnarsi a trasmettere alla stazione appaltante (Comune committente) entro sei mesi dalla conclusione del contratto:
- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione

- professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e di impegnarsi altresì a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, e di trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;
- k) di non essere sottoposto all'esclusione dalle gare per violazione art. 47, comma 3 DL 77/2021 conv. in L. 108/21)
- l) di obbligarsi, ai sensi dell'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021, in caso di aggiudicazione, di assicurare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle assunzioni, eventualmente necessarie per l'esecuzione del Contratto, rispettivamente (i) all'occupazione femminile e (ii) all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
- m) di essere in regola, ai sensi dell'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata legge 68/1999;
- n) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, Città metropolitana di Milano, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. n. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- o) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- p) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;

DICHIARA INOLTRE

I seguenti dati:

- **Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016, n. 263:**

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi del professionista (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), ed i requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016:

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

- c. requisiti (laurea, diploma tecnico, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 lett. a) e b) del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati:

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:

- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 lett. b) del d.m. 263/2016;

-
-
- g. estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
-
-

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
-
-

- i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016 e dei soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare dei soci, amministratori, dipendenti, consulenti su base annua:
-
-

- j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 comma 5 del d.m. 263/2016.
-
-

- k. estremi dell'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
-
-

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di ingegneria e per i GEIE

- l. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del d.m. 263/2016 (per le società di professionisti e per le società di ingegneria) devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

Per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

Per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura:

- i) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- ii) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) dei soggetti che svolgeranno l'attività di progettazione:

SEZIONE RIGUARDANTE I REQUISITI DI CAPACITA'

- **Requisiti del gruppo di lavoro:**

Inserire i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti per ciascun incarico come specificati nella suddetta tabella (es. abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008 per il servizio di coordinamento della sicurezza...), rapporto giuridico con il concorrente;

Qualifica	Nominati vo e generalità	Qualifica Professionale	Estremi di iscrizione Albo	Rapporto giuridico con il concorrente
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche - (Ai sensi del comma 5 art. 24 del Dlgs 50/2016 deve essere una persona fisica)				
Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs 81/08 e s.m.i.				
<i>altro</i>				

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Di aver svolto i seguenti di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella:

ID. OPERE	CATEGORIE LAVORI	TOTALE IMPORTO LAVORI progettati richiesti nel disciplinare (in €)	IMPORTO TOTALE REALIZZATO
E.08	EDILIZIA	€ 8.122.400,00	
S.03	STRUTTURE	€ 3.322.800,00	

IA.01	IMPIANTI MECCANICI	€ 2.658.240,00	
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	€ 3.987.360,00	
P.03	PAESAGGIO - Interventi recupero, riqualificazione ambientale	€ 369.200,00	

N.B. riportare il/i servizio/i reso/i per ciascuna delle categorie e ID da cui risulti il tipo di servizio reso e l'importo dei lavori di ciascun servizio.

Per ciascun servizio si dovranno indicare i dati richiesti nella tabella:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

1° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	
Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	

IMPORTO DELLE OPERE	
---------------------	--

2° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	
Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	
IMPORTO DELLE OPERE	

3° SERVIZIO

Soggetto che ha svolto il servizio	
Data di affidamento	
Data conclusione	
Durata	
Committente	
Descrizione del servizio	
ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016)	
Eventuali co-esecutori	
% di esecuzione riferibile al concorrente	

Per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio	
IMPORTO DELLE OPERE	

N.B. RIPETERE PER CIASCUN SERVIZIO

NB:

- *Nel caso in cui il concorrente (singolo o raggruppato) intenda documentare il possesso dei requisiti sulla base dell'attività di progettazione della propria struttura tecnica in possesso della Qualificazione SOA per progettazione e per costruzione per una classifica sufficiente a coprire la somma degli importi dei lavori, della progettazione e degli oneri per la sicurezza, la presente dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura del concorrente stesso;*
- *Nel caso in cui il concorrente sia sprovvisto di una struttura tecnica con tali requisiti, la presente dichiarazione viene resa dal progettista raggruppato, o dal progettista indicato in sede di gara, o dal progettista di cui il concorrente si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/16, scelto tra i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. 50/16;*

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del progettista / il

progettista

firma digitale

Allegato n. 4 - Modello dichiarazione per l'ausiliaria in caso di avvalimento

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte dell'ausiliaria in caso di avvalimento.

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ nella propria
qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, in forza di atto di
procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____
_____ notaio in _____, dell'Impresa _____
_____ con sede legale in _____ tel. _____ fax

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di
Posta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
- c) di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso la stazione appaltante a fornire il requisito di cui il concorrente è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Città metropolitana di Milano in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- d) di possedere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 83 o 84 e 86 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, così come prescritti dal bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati:

- e) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sono:

- f) di accettare i contenuti del “Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- g) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- h) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento;
- i) di aver letto e preso visione dell'informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- j) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., né in qualità di ausiliario di altro soggetto Concorrente;
- k) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 47, comma 4, del DL 77/2021 convertito nella legge n. 108/2021, a seguito dell'aggiudicazione e qualora debba procedere a nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, a coordinarsi con l'aggiudicatario al fine di destinare prioritariamente una quota pari ad almeno il 30 per cento delle stesse assunzioni, a giovani di età inferiore a trentasei anni e a donne, compatibilmente con i profili professionali richiesti e con la propria struttura organizzativa;

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore dell'ausiliaria

firma digitale

***NB:** L'ausiliaria per i servizi di ingegneria e architettura compila l'Allegato 3 per dichiarare i requisiti di capacità tecnico professionale*

L'impresa ausiliaria dovrà altresì:

- presentare il contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti*
- presentare il DGUE compilato*

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte delle imprese consorziate designate esecutrici da parte di un consorzio

Il/La sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ nella
propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, (in forza
di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott.
_____ notaio in _____), dell'Impresa
_____ con sede legale in _____ tel.
_____ iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____ indicata dal **Consorzio stabile**
_____ per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente
appalto, consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione
mendace,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,
oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

- a) di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui all'art. 80 comma 1, lett. b-bis) del Codice;
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;

- c) di accettare i contenuti del “Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni e delle infrastrutture” sottoscritto da Città metropolitana da Milano in data 12 luglio 2022, disponibile in allegato al presente disciplinare;
- d) di impegnarsi ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano, approvato dal Sindaco Metropolitano in data 26/10/2016, con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in “Amministrazione trasparente” (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013), per quanto compatibili, da parte dei propri collaboratori, consapevole che la violazione dei Codici in parola costituisce causa di risoluzione del contratto;
- e) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 15 del medesimo Regolamento;
- f) di aver letto e preso visione dell’informativa trattamento dati personali di persone fisiche denominata "Informativa Appalti 2019" pubblicata sul sito internet dell’Ente all’indirizzo <http://www.cittametropolitana.mi.it/portale/utilita/policy/Informative-dati-personali>;
- g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore della consorziata

firma digitale

NB: L'impresa consorziata dovrà altresì:

- presentare il DGUE compilato da ciascuna consorziata designata esecutrice

Allegato n. 6 - Dichiarazione di atto di notorietà del fideiussore e dichiarazione d'impegno del fideiussore

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del fideiussore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ nella propria qualità di _____
della Compagnia Assicurativa / Banca _____
consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che in forza della Procura n. _____ / Verbale di Assemblea del _____ (altro _____) è legittimato ad emettere fidejussione per tipologia ed importo richiesti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

SI IMPEGNA

a rinnovare la garanzia richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto di ulteriori 90 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza di validità della cauzione provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

Data, _____

In fede
IL DICHIARANTE

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale

Allegato n. 7 – Patto di Integrità

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 – CIG: 9436961A91.

PATTO DI INTEGRITÀ

[Approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Milano

Rep. Gen. 175/2017 del 26/06/2017 atti 151462/1.8/2017/3]

Tra

La Città metropolitana di Milano rappresentata da Arch. Alessandra Tadini nella sua qualità di Direttore ad interim del Settore Programmazione ed Edilizia scolastica

e

la Società/l'Impresa/Consorzio/Raggruppamento temporaneo di imprese,

..... (di seguito Società/Impresa/Raggruppamento), con

sede legale in, via

..... n Codice fiscale/P.IVA

....., rappresentata da in qualità

di

VISTI

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dalla C.I.V.I.T. (Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche ora ANAC) quale dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- i successivi aggiornamenti al PNA sopra indicato adottati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) attualmente in vigore presso la Città metropolitana di Milano;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (in breve Codice

Nazionale);

- il Codice di comportamento della Città metropolitana di Milano attualmente in vigore,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Con il presente Patto d'integrità la Società/Impresa/raggruppamento si impegna:

- b) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) ad astenersi dal compiere, nonché a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- d) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da generare effetti distorsivi nello svolgimento della procedura di gara;
- e) a non concludere accordi collusivi con altri partecipanti alla medesima gara, al fine di manipolarne gli esiti, limitando con mezzi illeciti la concorrenza anche utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni contenuti nel Presente Patto siano osservati, anche nella fase di esecuzione, da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati, nonché da parte di eventuali sub affidatari;
- h) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società/impresa/raggruppamento, sin d'ora, accetta che nel caso in cui l'Amministrazione venga a conoscenza e successivamente accerti il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;

- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

La Città metropolitana di Milano si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di gara dalla stessa attivate ed espletate e a vigilare sul rispetto del Codice di comportamento Nazionale (D.P.R. 62/2013) e di quello in vigore presso l'Ente, da parte del proprio personale a vario titolo coinvolto nelle procedure medesime.

La Città metropolitana di Milano, si impegna altresì a prevedere l'obbligo di sottoscrizione del presente Patto di integrità nell'ambito di tutte le sue procedure di appalto finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi superiori a 40.000,00 Euro (dicesi quarantamilaeuro).

Articolo 4

Il presente Patto, obbligatoriamente sottoscritto in calce, dal legale rappresentante della società/impresa partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione e consegna di tale Patto comporterà l'esclusione dalla gara/la mancata sottoscrizione del contratto.

Articolo 5

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, individuata a tal fine nel Foro di Milano.

Luogo, data _____

Per la Città metropolitana di Milano
Il Direttore ad interim
Arch. Alessandra Tadini
Firmato digitalmente

Per l'Impresa/R.t.i./Consorzio: Il Rappresentante
Legale

Firmato digitalmente

Allegato n. 8 - facsimile

DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR. Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____ Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____ via _____
nella propria qualità di (*cancellare il campo che non interessa*) legale rappresentante/procuratore, in
forza di atto di procura n. _____ di repertorio in data _____ del Dott. _____
_____ notaio in _____, dell'Impresa _____ con sede
legale in _____ tel. _____
iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ indirizzo di
Posta Elettronica Certificata _____

Poiché in base all'art. 22 Reg. (UE) 2021/241 (Dispositivo per la ripresa e la resilienza), paragrafo 2, lettera d), ai fini dell'audit e dei controlli e per fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del Piano per la ripresa e la resilienza (PNRR o Piano), è stabilito l'obbligo di raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, garantendone il relativo accesso:

[.....] il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei **titolare/i effettivo/i**⁴³ del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;

⁴³ Cfr. d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019. Secondo la Normativa Antiriciclaggio 2019, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. La non individuazione di queste persone può essere un indicatore di anomalia e di un profilo di rischio secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali, liberi professionisti, procedure fallimentari ed eredità giacenti

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

a) di essere il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

b) di non essere il titolare effettivo della impresa sopra indicata e che il titolare effettivo dell'impresa sopra indicata è:

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

c) di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____
residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

d) (*ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa*)

che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione:
impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sotto indicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ (_____) il _____
Cod. fiscale _____

residente a _____ (_____) CAP _____
via _____

Luogo e data _____, _____

Il legale rappresentante o il procuratore del concorrente

firma digitale

Allegato n. 9 – facsimile

DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/la sottoscritto/a (COGNOME E NOME) _____
nato/a il _____ a _____, in qualità di **titolare effettivo**
dell'impresa _____, con sede legale in _____, iscritta nel
Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____ al n. _____ indirizzo di Posta Elettronica
Certificata _____, concorrente nella procedura avente ad oggetto:

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU'
OPERATORI ECONOMICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
MILANO COMPRESI EVENTUALI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA
CONNESSI, NEL RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. INTERVENTI
PARZIALMENTE FINANZIATI CON FONDI PNRR.

Missione 4, Componente 1 _ Investment 1.3 e 3.3 CUP I57J20000000001 - CIG 9436961A91.

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni
(art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

- che non sussiste, nei confronti della Stazione Unica Appaltante Città metropolitana di Milano alcun conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016: "Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62."

- di **avere** preso piena cognizione del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento in vigore presso la Città metropolitana di Milano.

Il/la sottoscritto/a dichiara pertanto:

- **di astenersi** dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto anche potenziale di interessi (art. 6, comma 2 del D.P.R. 62/2013), con interessi personali ovvero dei propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente;
- **di astenersi** dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero dei propri parenti, affini di secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (art. 7 del D.P.R. 62/2013);
- **di astenersi** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il/la sottoscritto/a, **si impegna** a produrre nuova dichiarazione per intervenuti fatti o circostanze che comportassero variazioni di situazioni/stati oggetto della presente dichiarazione.

Luogo e data _____, _____

Il titolare effettivo del concorrente

firma

NB: allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario non in possesso della firma digitale

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per il COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per il RESPONSABILE CONTROLLO DEI LAVORI E DELLE FORNITURE (DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE)

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per il RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E CONTROLLO PROGETTAZIONE

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per il RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E TRACCIAMENTO DELLE ATTIVITA'

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

**Modello di Curriculum Vitae per il RESPONSABILE DI COMMESSA E
RESPONSABILE DEI LAVORI**

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per SPECIALISTA DEGLI ASPETTI STRUTTURALI

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppati, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per SPECIALISTA ENERGETICO

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppati, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per SPECIALISTA DEGLI ASPETTI ARCHITETTONICI

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

Allegato n. 10

Modello di Curriculum Vitae per SPECIALISTA DEGLI ASPETTI ELETTRICI E SPECIALI

RAGIONE SOCIALE CONCORRENTE [1]	
Posizione:	..... Indicare la posizione ricoperta all'interno della struttura di gestione della commessa o all'interno del gruppo di progettazione
Nome:	..... [generalità del titolare del Curriculum Vitae]
Titolo di studio:	..... [indicare il più elevato titolo di studio conseguito, data ed nome istituto che lo ha rilasciato - indicare eventuali ulteriori corsi di perfezionamento e simili solo se coerenti con la posizione ricoperta]
Anzianità professionale:	..... indicare l'anzianità professionale decorre dalla data di inizio dell'attività professionale, anche se all'epoca egli deteneva un titolo di studio inferiore a quello indicato alla voce "Titolo di studio". L'anzianità indicata deve coincidere con quella risultante dal "Profilo professionale"
Rapporto di lavoro:	..... indicare se titolare, socio, dipendente o consulente abituale di [1]
Lingue:	..... precisare le lingue conosciute ed il grado di familiarità
Profilo professionale:	..... descrivere succintamente (massimo 20 righe) in ordine cronologico inverso, le principali attività svolte e, per ciascuna di esse, il datore di lavoro e la posizione ricoperta;
Esperienza specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione	..... elenco dei progetti o commesse per i quali il candidato ha svolto negli ultimi 10 anni attività specifica nel campo per cui si ricopre l'attuale Posizione specificando il tipo di mansione svolta. Vedere Nota (2)
Data di compilazione e firma del Titolare:	
[1] In caso di Concorrenti raggruppati o raggruppandi, indicare sia il nome del raggruppamento che la ragione sociale del componente del raggruppamento alla cui struttura appartiene il titolare del Curriculum Vitae	
[2] Per ciascun progetto o commessa devono essere indicati: nome del progetto, paese, committente, date di inizio e fine lavori, importo dei lavori, principali caratteristiche del progetto, funzioni o ruolo ricoperti.	

ALLEGATO N. 11

TABELLE CRITERI DI VALUTAZIONE b2.2 E b2.3

Critero b 2.2	Presenza di giovani professionisti				
Numero di giovani professionisti (uomini e donne) coinvolti nel team					
N° Totale di Giovani professionisti	N° Donne	N° Uomini	assunti con contratto da lavoratore dipendente	con contratto da libero professionista	% di fatturato dai singoli professionisti

Critero b 2.3	Omogeneità del gruppo di lavoro				
Gruppo di Progettazione	Data della validazione dei Progetti realizzati dal Team				
N° di progetti realizzati dal team					